

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM (PDÖ) KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

26.12.2023 Tarih ve 25/5 Sayılı Senato Kararı ile Yürürlüğe girmiştir.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esaslar Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3.

Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Komisyon: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu

Koordinatörler Komisyonu: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

PDÖ: Probleme Dayalı Öğretim

Tıp Fakültesi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

PDÖ Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı

Madde 4- (1) Komisyon yeterli sayıda öğretim elemanından ve gerekli görülmesi durumunda yeterli sayıda öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Öğrenci temsilcisi/temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilir.

(2) Komisyon üyeleri Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelere değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapar. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi komisyon başkanının önerisi, Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

(3) Komisyon kendi üyeleri arasında iş bölümü yapabilir.

(4) Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.

(5) Komisyon Başkanı, aynı zamanda Probleme Dayalı Öğretim Dersi sorumluluğu görevini üstlenir.

PDÖ Komisyonunun Çalışma Biçimi

Madde 5- (1) Komisyon her yarıyılıda en az iki kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar.

(2) Komisyon toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

(4) Komisyon sekretarya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Komisyon sekreteri yapar.

(5) Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

(6) Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur. Komisyon her PDÖ uygulamasının sonunda hazırlanan ve uygulanan senaryoları, uygulamaya katılan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının geri bildirimlerine dayanarak değerlendirir. Her yıl, tüm senaryo uygulamalarının bitiminde, uygulanan tüm senaryoları gözden geçirerek eğitim programının diğer bileşenlerine uyum ve genel amaç ve öğrenim hedeflerine ulaşma bakımından değerlendirir

(7) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır.

(8) Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

(9) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından geribildirimler de dikkate alınarak PDÖ dersi program değerlendirme ve geliştirme raporları hazırlanarak Koordinatörler Komisyonuna sunulur ve tartışmaya açılır.

(10) PDÖ uygulanması planlanan her dönem için müfredata ve amaç ve öğrenim hedeflerine uygun senaryo yazımını sağlamak amacıyla ilgili öğretim elemanlarından senaryo yazım grupları oluşturur ve senaryo yazımı sırasında grupları yönlendirir.

PDÖ Komisyonunun Görevleri

Madde 6- (1) Bu komisyonunun görevleri şunlardır:

(a) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek.

(b) PDÖ uygulanması planlanan her dönem için müfredata ve amaç ve öğrenim hedeflerine uygun senaryo yazımını sağlamak amacıyla ilgili öğretim elemanlarından Türkçe ve İngilizce Tıp programları için senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında grupları yönlendirmek.

(c) Hazırlanan PDÖ modüllerinin düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

(ç) Uygulanan modüllerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini Koordinatörler Komisyonu ile birlikte belirlemek ve uygulamak.

(d) Görevli yönlendirici öğretim elemanları tarafından teslim edilen PDÖ değerlendirme sonuçlarını kontrol etmek

- (e) Modüllerin öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek.
- (f) PDÖ modüllerinde görev almak üzere PDÖ eğiticiyi yetiştirmek için planlamalar yapmak
- (g) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının eğitim becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla PDÖ yönlendirici eğitimleri düzenlemek. Eğitici eğitimi sertifikasına sahip tüm fakülte öğretim elemanlarının PDÖ yönlendirici eğitimini almasını sağlamak.
- (ğ) PDÖ konusunda seminer, eğitim toplantısı ve benzeri etkinlikler düzenlemesine katkıda bulunmak.
- (h) Dekanlık tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 7- (1) Oturumların Planlanması

- (a) Her dönem yapılacak PDÖ sayısı, PDÖ dersinin her bir dönem için hangi kurul içerisinde verileceği PDÖ Komisyonu ve Koordinatörler Komisyonunca belirlenir.
- (b) Her PDÖ senaryosu için bir PDÖ modül sorumlusu ve 1 yedek öğretim elemanı PDÖ komisyonunca belirlenir.
- (c) Her grupta PDÖ oturumlarına uygun miktarda kişi olacak şekilde öğrenci grupları oluşturulur.
- (d) Eğitim yönlendiricileri için, PDÖ birinci oturumundan önce senaryo tanıtım toplantısı, son PDÖ oturumundan sonra da değerlendirme toplantısı düzenlenir.
- (e) PDÖ oturumlarına katılacak olan öğretim elemanlarına, eğitim döneminin ve/veya kurulun başında bilgilendirme yapılır.
- (f) PDÖ oturumlarına katılım zorunlu olup, bu takvime uyamayacak olan eğitim yönlendiricileri, en geç ilk oturumdan bir hafta öncesine kadar mazeretlerini PDÖ Komisyonu aracılığı ile Dekanlığa bildirmekle yükümlüdürler.
- (g) Oturumlardan önce toplantı yerleri ve ilgili eğitim yönlendiricilerinin adları öğrencilere bildirilir.

MADDE 7- (2) Ölçme Değerlendirme

- (a) Komisyon tarafından hazırlanan PDÖ değerlendirme formu ile yapılır.
- (b) Öğrenci katılmadığı gün değerlendirmelerinden 0 (sıfır) notu alır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8- (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Komisyonunun işbu çalışma usul ve esasları Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.