

**T.C.**  
**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**  
**07.09.2023 Tarih ve 19/13 Sayılı Senato Kararı ile Yürürlüğe girmiştir.**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde, Diş Hekimi unvanı almak üzere eğitim-öğretim gören öğrencilerin kayıt, eğitim öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, danışmanlık ve diğer işlemleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kabulü, kayıt, eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınav, ölçme ve değerlendirme, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddelerine ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a)Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO): Genel akademik başarı not ortalamasını,

b)Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması (AYNO): Yarıyıl akademik başarı not ortalamasını,

c)Akademik Yıl: Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Fakülte Kurulu tarafından önerilip, Senato tarafından onaylanan eğitim-öğretimin başlayıp bitmesi arasındaki süreyi,

d)Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan sistemi,

e)Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim ders alma işlemleri vb. konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanı,

f)Anabilim Dalı Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ilgili Anabilim Dalı Kurulunu,

g)Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

h)Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

ı) Fakülte Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Fakülte Kurulunu,

i)Fakülte Yönetim Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

j)Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

k)Öğrenci İşleri Birimi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin öğrenci işlerinden sorumlu birimini,

l)ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

m)Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

n)Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

o)Üniversite Yönetim Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ö)Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

### **Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 5 –** (1) Fakültede eğitim-öğretim; fakülte kurulunun kararlaştırdığı ve senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür; ancak klinik uygulamalar gerekli görüldüğü durumlarda daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

### **Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 6 –** (1) Fakültede yıl ve dönem esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Devam zorunludur. Üniversitenin belirleyeceği koşullarda ve derslerde uzaktan eğitim yapılabilir.

### **Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 7 –** (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az 14 haftadan oluşan 70 eğitim-öğretim günüdür. Yarıyıl/ yıl sonunda uygulanan final sınavları ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Klinik uygulama programları, akademik takvimin eğitim- öğretim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Gerekli hallerde fakülte yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve/veya pazar günleri de ders ve/veya sınav yapılabilir.

(2) Fakülte Kurulu, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerisini, her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlamadan senatonun onayına sunar. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim ilan edilir.

### **Eğitim-öğretim süresi ve dili**

**MADDE 8 –** (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Beş yıllık eğitim-öğretim süresini başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimliği Diploması” verilir. Öğrenciler beş yıllık normal eğitim-öğretim süresini kayıt yapıp yapılmadığına bakılmaksızın en fazla sekiz yılda tamamlamak zorundadır.

(2) Dış Hekimliği Fakültesinde beş yıllık bir eğitim-öğretim programı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki eğitim-öğretim diliminde gerçekleştirilir.

a) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Eğitimi: İki yıl sürelidir.

b) Klinik Dış Hekimliği Bilimleri Eğitimi: Temel dış hekimliği bilimleri eğitimi tamamlandıktan sonra, en az üç yıllık bir programı kapsayan eğitim-öğretim dilimidir.

(3) Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim dili Türkçedir; ancak senato kararı ile eğitim-öğretim programlarındaki dersler yabancı dilde verilebilir.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 9 –**(1) Her öğrenci için kayıt tarihini izleyen on beş gün içerisinde dekanlık tarafından önerilen ve Fakülte yönetim kurulunca kabul edilen bir danışman görevlendirilir. Danışman; öğrenciyi izleme, öğrencinin her yarıyılıda alacağı zorunlu ve seçmeli derslerin seçiminde yönlendirici olma ve ders kayıtlarının kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak ile görevlidir.

### **Sınıf geçme ön şart**

**MADDE 10 –** (1) Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır. Sınıfını geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve sadece başarısız olduğu dersi/ dersleri tekrar eder.

(2) Birinci sınıfta, uzaktan eğitimle de alınabilen Yükseköğretim Kurulunun 2547 sayılı kanunun 5. maddesi gereği zorunlu tutulan derslerden başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci, başarısız olduğu söz konusu dersi/ dersleri mezun oluncaya kadar başarmak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenciliğe Dair Esaslar**

#### **Öğrenci kayıt işlemleri, fakülteye giriş ve kayıt şartları**

**MADDE 11** – (1) Kayıtlı ilgili işlemlerden öğrenci sorumludur. Kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülür.

(2) Fakülteye kayıt, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez. Adaylar, istenen belgelerle, şahsen veya mazeret durumunda noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığı ile kesin kaydını yaptırır. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Eksik belge ile kayıt yapılamaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptıramayan aday hakkını kaybeder. Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlemler başlatılır.

(3) Fakülteye kabul edilecek öğrencinin bedenen ve ruhen mesleğini icra etmesine nihai engel bir durumunun olmaması gerekir. Bu koşulun aranmasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı yürütme kurulu kararları ile yürürlükte olan mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili esaslar ilgili mevzuat hükümleri, senato ve fakülte yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

#### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 12** – (1) Fakülteye, sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci kabul edilmez.

#### **Öğrenci katkı payı/ öğrenim ücreti**

**MADDE 13** – (1) Her eğitim-öğretim yılında, katkı payını ödemekle yükümlü öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/ öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen kayıt süresinde ödemekle yükümlüdür. Katkı payını/ öğrenim ücretini süresi içerisinde ödemeyen öğrenci, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 14** – (1) Her öğrenci, fakülte yönetim kurulunca kabul edilmiş ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hakkı ve Geçerli Nedenler Yönergesine dayanan geçerli bir mazereti yoksa akademik takvime göre her dönem başında 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ödemekle yükümlü ise katkı payı ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Akademik Takvimde belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o dönemde derslere ve sınavlara giremez. Kayıt yenilemesi yapılmayan dönem, bu yönergeye göre belirtilen toplam öğretim süresinden sayılır. Ders kayıtları öğrencinin sorumluluğunda olmakla birlikte, bu kayıtların geçerli olabilmesi için ders kayıtlarını danışmanın onaylaması gerekir.

(2) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt süresi içinde kaydını yenileyebilir.

(3) Kaydını yenilemeyen öğrenciler, derslere, klinik uygulamalara ve sınavlara giremez. Girdiği takdirde sınavları geçersiz sayılır. Kaybedilen bu süre, sekiz yıllık azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) Ders kaydını yaptırmayan, sadece katkı payı ve öğrenim ücretini yatırmış öğrenci kayıt yenilemiş sayılmaz.

(5) Kayıt, kayıt yenileme işlemini gerçekleştiren öğrenciler danışmanı ile birlikte Akademik Takvimde belirtilen ekle-sil tarihlerinde ders ekle-sil işlemi yapabilir. Akademik Takvimde yer alan ekle-sil tarihlerinden sonra Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen zorunlu kayıt işlemi dışında hiçbir şekilde ders değişikliği ve ders kaydı yapılamaz. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumlu olup, kayıtlarını kendileri yenilemek zorundadır. Belirlenen ders kayıt süresinde kaydını yaptıramayan öğrencilerin mazeretine ilişkin başvuruları, Akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt başvuru tarihlerinde kabul edilir. Mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, öğrenciler tarafından ders kayıtları yapılarak ve yine Akademik takvimde belirtilen danışman onay tarihlerinde danışmanları tarafından onaylanması ile tamamlanır.

(6) Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılında zorunlu ve seçmeli dersler dâhil olmak üzere en az 60 AKTS kredilik ders kaydı yaptırır.

(7) Her yarıyıl açılacak olan seçmeli dersler, ilgili yarıyılın başında ilan edilir. Seçmeli dersi yeniden alma durumunda kalan öğrenci bu dersin yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(8) Fakülte müfredatlarında yer alan dersler yerine Üniversitemiz farklı bir biriminde açılan derslere kayıt işlemlerinde ilgili birimin Akademik takvimine göre ders kayıt işlemleri gerçekleştirilir. Akademik takvim farklılıkları olması halinde öğrencilerin kayıt durumları ile ilgili herhangi bir mağduriyet yaşanmasını önlemek amacıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işlem yapılır.

### **Yatay geçiş**

**MADDE 15 –** (1) Öğrenci yatay geçiş başvuru ve değerlendirmeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu kararları ve senato tarafından alınan kararlar çerçevesinde gerçekleştirilir. Yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanan öğrencinin kabulü fakülte yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Eksik, hatalı veya gerçeğe aykırı belge beyan eden öğrencinin başvurusu, hangi aşamada olursa olsun iptal edilerek geçersiz sayılır.

### **Ders intibak/ muafiyet işlemleri**

**MADDE 16 –** (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran ve daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim almış öğrenciler; almış ve başarmış oldukları dersler için, ders kaydı esnasında; kayıtlı öğrenciler ise akademik takvimde belirtilen ekle-sil tarihlerinden önce onaylı transkript, onaylı ders içerikleri ve muafiyet talebini gösterir dilekçe ile Dekanlığa başvurur. Başvurular, başvuruyu takiben bir hafta içinde intibak/ muafiyet komisyonu tarafından değerlendirilir ve fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Fakülte yönetim kurulu ve fakülte intibak/muafiyet komisyonu, öğrencinin yarıyıllardan hangisine intibak ettirileceğini belirler. Programın kalan dersleri, kalan yarıyıl/ yıllarda başarı ile bitirilmek zorundadır. Öğrencilerin ortalama hesaplamalarında intibak ettirildikleri sınıftaki eş değerli dersin AKTS kredisi esas alınır.

(2) Her eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren üniversitenin belirlediği bir tarihte yeni kaydolan öğrenciler için ilgili birimler tarafından yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 (CC) başarı notu alan öğrenciler bu dersten muaf sayılır. Kaydını muafiyet sınavından sonra yaptıran öğrenciler muafiyet hakkından yararlanamaz.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 17** – (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine dayalı bir mazereti nedeniyle eğitim-öğretimine ara vermek zorunda kalan öğrencilerin, mazeretini belgelendirmesi ve yönetim kurulunun kabul etmesi durumunda kaydı dondurulabilir. Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim yılı başlangıcı ile yıl sonundaki tüm sınavların sona erdiği tarihleri kapsar. Kaydı dondurulan öğrenci bu süreler içerisinde öğrenimine devam edemez; öğrencilik haklarından faydalanamaz ve bu süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

### **Kayıt silme veya sildirme**

**MADDE 18** – (1) Aşağıda sayılan hallerde, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin kayıt sırasında sahte ve/ veya gerçeğe aykırı belge verdiğinin anlaşılması,
- b) 2547 sayılı Kanununun 54. maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- c) Açık öğretim fakültesi hariç, başka bir yükseköğretim programına kayıtlı olması.

(2) Öğrencinin kendi yazılı isteği ile kaydını sildirmek istemesi durumunda yönetim kurulu kararı aranmaksızın dilekçe tarihi itibarıyla ilişkisi kesilir.

### **Öğrenci değişim programı**

**MADDE 19** – (1) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle yapılacak değişim programları ile Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dersler, Ders Programı, Ders Yüğü, Ders Tekrarı, Pratik Uygulama Eğitimi ve Telafi, Klinik Uygulama Eğitimi ve İlgili Hükümler**

#### **Dersler**

**MADDE 20** – (1) Dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere eğitim-öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, fakülte eğitim-öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir. AGNO hesaplamasında katkı sağlar. Bu dersler de, ortak zorunlu dersler ve mesleki zorunlu dersler olmak üzere iki gruba ayrılır.

a) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendinde yer alan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve İngilizce dersleri olup, her biri en az iki yarıyıl süreyle haftada 2 saatlik teorik ders olacak şekilde planlanır.

b) Mesleki zorunlu dersler: Ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, fakülteye kayıtlı bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları derslerdir.

(3) Seçmeli dersler; öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler; “Mesleki Seçmeli Dersler” ve “Genel Seçmeli Dersler” şeklinde olabilir. Genel seçmeli dersler Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimlerden de alınabilir. Seçmeli dersler, tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde açılabilir. Fakülte dışındaki farklı bir birim tarafından yürütülen derslerin eğitim-öğretim ve sınavları için ilgili birimin Akademik Takviminde belirtilen süreler dikkate alınır.

(4) Ön şart ve Ön şartlı dersler: Bir derse kayıt yaptırabilmek için, bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için başarılı olmuş olması şartı aranan derse “ön şart dersi”, kaydolunması bir ön şart dersin başarılmasına bağlı olan derse ise “ön şartlı ders” denir. Ön şartlı dersler ve ön şart dersleri, ders sorumlularının önerisi üzerine Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatoda onaylanır.

a)Öğrencinin laboratuvar ve klinik uygulaması olan her bir eğitim-öğretim yılı için İş Sağlığı ve Güvenliği dersini başarıyla tamamlaması ve/veya geçerliliği olan İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası temin etmesi zorunludur.

b)Yabancı uyruklu öğrenciler Akademik Türkçe dersini almak ve başarmak zorundadır.

### **Ders programı**

**MADDE 21** – (1) Fakülteye ait derslerin teorik, pratik ders programları, fakültenin ve üniversitenin ilgili birim ve kurullarının onayı ile uygulanır.

(2) Her anabilim dalı müfredattaki ders programlarına uygun olarak hazırlayacakları konu başlığı ve görevli öğretim elemanının adını gösterir bir çizelgeyi fakülte kurul kararıyla öğrenci işleri daire başkanlığına, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce teslim eder.

(3) Her yarıyıl açılacak olan seçmeli dersler de ilgili yarıyılın başında ilan edilir.

(4) Klinik uygulamalarda 4. ve 5. sınıf öğrencilerine anabilim dalı tarafından önerilen uygulamalar ve klinik uygulama barajları fakülte kurulu tarafından onaylanır.

### **Ders yükü**

**MADDE 22** – (1) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi AKTS esasına göre yapılır. AKTS hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve/veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, klinik uygulama gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 23** – (1) Herhangi bir mesleki zorunlu dersten başarısız olan öğrenci yönerge şartlarını yerine getirmek üzere o derse tekrar kaydolar. Öğrenci, her ne sebeple olursa olsun sınavına girmediği veya girip de başarılı olamadığı derse tekrarlamak zorundadır. Bu durumda öğrenci, kayıt, devam, ara sınav ve varsa pratik/klinik uygulama şartlarını yerine getirerek ders yılını tekrar eder.

(2) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendinde yer alan ortak zorunlu derslerden devam koşulunu yerine getiren ancak başarısız olan öğrenci, mezun olana kadar devam koşulu aranmaksızın yalnızca ilgili derslerin sınavlarına girerek başarılı olmak zorundadır.

(3) Bütünleme sınav dönemine kadar klinik uygulama ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayamayan ve sınav hakkı elde edemeyen 4. ve 5. sınıf öğrencileri, azami eğitim-öğretim süresini aşmamak kaydıyla takip eden eğitim-öğretim yılında ilk klinik uygulama grubuna intibakları yapılır. Bu öğrenciler, yeni dönemde tekrar ettikleri klinik uygulamaların ilgili olduğu dersin varsa teorik ders, ara sınav ve final sınavlarına girmek zorundadır. Klinik uygulamalarını başarı ile tamamlayan öğrenciler, final sınavı hakkı elde eder.

### **Pratik uygulama eğitimi**

**MADDE 24** – (1) Laboratuvar/ pratik uygulamaların içeriği ve tamamlanması gereken asgari uygulama sayıları ilgili anabilim dalı tarafından belirlenerek bölüm başkanlığınca onaylanıp eğitim- öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Laboratuvar ve pratik uygulamalardan oluşan preklinik eğitimi (1., 2. ve 3. sınıflar), hasta tedavisine yönelik alt yapıyı oluşturmak amacıyla öğrenciye derslikte teorik ve laboratuvar ortamında pratik verilmesi gereken eğitim-öğretim programını kapsar. Mesleki dersler ve temel tıp bilimleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik klinik öncesi mesleki simülasyon sistemleriyle yürütülen uygulamalı eğitimi içermektedir.

a) 1. 2. ve 3. sınıflarda, laboratuvar/pratik uygulaması olan derslerde, öğrencilerin yarıyıl/ yıl sonu final sınavlarına girme hakkı elde edebilmeleri için ilgili dersin laboratuvar/ pratik uygulamalarında aranan asgari koşulları, Akademik Takvimde belirtilen derslerin son gününe kadar tamamlayarak yerine getirmiş olmaları ve uygulamalarını/ödevlerini teslim etmeleri zorunludur.

b) Akademik takvimde belirtilen derslerin son gününe kadar laboratuvar/ pratik çalışmasını süresinde tamamlayamayan öğrenci, yarıyıl / yıl sonu final sınavlarına giremez. İlgili öğrenciye ilgili dersin laboratuvar/ pratik uygulamalarında aranan asgari koşulları sağlaması için bütünleme sınavına kadar süre verilir. Bu süre içerisinde yapılan çalışmalar Anabilim Dalı Başkanlığınca değerlendirilerek çalışması uygun görülen öğrenciler bütünleme sınavına alınır.

c) 1. 2. ve 3. sınıflarda laboratuvar/ pratik uygulaması olan derslerin ara sınav ve yarıyıl/ yıl sonu final sınavlarında pratik sınav yapıp yapılmayacağı, yapıldığı takdirde laboratuvar/ pratik uygulama ve teorik sınav notlarının sınav sonucuna katkı oranları eğitim-öğretim yılı başında, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Bölüm Başkanlığı Kurul Kararı ile belirlenerek öğrencilere ilan edilir.

(3) Öğrenciler, 3. sınıfın bahar döneminde, ilk üç yılda edindikleri bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını klinik uygulamaya nasıl aktaracağını diş hekimliği fakültesi anabilim dalları kliniklerinde gözlemlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde uygulamalara katılarak klinik gözlem yapmaktadır.

a) 3. sınıf öğrencileri; bahar yarıyılında klinik bilimlerde mevcut olan anabilim dallarının her birinde rotasyon ile haftada en az 8 ders saati olmak üzere, 2 haftalık süre ile gözlemci öğrenci statüsünde pratik/ klinik uygulama yapar. Bu uygulamada, öğrenciler ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen pratik/ klinik çalışmaları yapar. 3. sınıf klinik gözlem dersinin süresi ve yöntemi, ilgili anabilim dalının başkanlığının teklifi ve Bölüm Başkanlığı Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek öğrencilere ilan edilir.

#### **Klinik uygulama eğitimi ve telafi**

**MADDE 25** – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde 3. Sınıf bahar dönemi, 4. ve 5. sınıflar klinik ders yılıdır. Klinik ders uygulamalarının içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim- öğretim yılı başında ders bilgi paketi formlarında ilan edilir.

(2) Klinik uygulamalı eğitim (4. ve 5. sınıf), anabilim dalları temelinde ayrılmış, önceden belirlenmiş sürelerde klinikte hasta üzerindeki uygulamalı tedavi işlemlerini kapsar. 4. ve 5. sınıfta tüm klinik bilimlerin anabilim dallarının klinik/ pratik uygulamaları gruplar halinde dönüşümlü olarak klinikte yapılır. 4. ve 5. sınıfların klinik uygulama süreleri ve takvimi, eğitim öğretim yılı başında birim Eğitim Öğretim Komisyonunun önerisiyle, Bölüm Kurul Kararı alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenir. 4. ve 5. sınıf öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları çalışmalar ve klinik uygulama barajları ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca eğitim-öğretim yılı başında iki hafta içinde ilan edilir.

(3) 4. sınıf klinik uygulama süreleri; bir eğitim-öğretim yılında klinik birimlerde mevcut olan anabilim dallarının her birinde rotasyon ile 4-8 hafta yarım iş günü olmak üzere aşağıdaki tablo esas alınarak yapılır.

Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	En az 4 hafta
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	En az 4 hafta
Endodonti	En az 4 hafta
Ortodonti	En az 4 hafta
Pedodonti	En az 4 hafta
Periodontoloji	En az 4 hafta
Protetik Diş Tedavisi	En az 8 hafta
Restoratif Diş Tedavisi	En az 4 hafta

(4) 5. sınıf klinik uygulama süreleri; bir eğitim-öğretim yılında klinik birimlerde mevcut olan anabilim dallarının her birinde rotasyon ile 4-8 hafta yarım iş günü olmak üzere aşağıdaki tablo esas alınarak yapılır.

Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	En az 4 hafta
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	En az 4 hafta
Endodonti	En az 4 hafta
Ortodonti	En az 4 hafta
Pedodonti	En az 4 hafta
Periodontoloji	En az 4 hafta
Protetik Diş Tedavisi	En az 8 hafta
Restoratif Diş Tedavisi	En az 4 hafta

(5) Klinik uygulamalı derslerde sınavlar pratik ve/veya teorik olarak; Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü doğrultusunda 4. sınıflar için ara sınav ve yıl /yarıyıl sonu final sınavı şeklinde, 5. sınıflar için tüm klinik bilgilerden, uygulamalardan sorumlu olunan uygulama final sınavı / staj sonu sınavı şeklinde yapılır. Sınavların kapsamı ve katkı oranı eğitim öğretim yılı başında Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından ilan edilir. Öğrenciler, final / staj sonu sınavına girebilmek için devam etmekte oldukları sınıflarına göre yapmakla yükümlü oldukları pratik veya klinik uygulama (klinik uygulama ve gözlemci öğrenci) çalışmalarını ilan edilen grup ve tarihlerde yapmak, belirtilen sayı ve türdeki uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır.

(6) 4. sınıfta belirlenen asgari klinik/ pratik uygulama sayısını dersin verildiği eğitim-öğretim döneminde, belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci final sınavına giremez ve eksik olan klinik/ pratik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınav tarihinden önce Anabilim Dalı Başkanlığı önerisi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile telafi süresi verilir. Bu sürede klinik/ pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan 4. sınıf öğrencisi bütünleme sınavına girme hakkı kazanır.

a) 4. sınıflarda eğitim öğretim süresi içerisinde gerçekleştirilen klinik uygulamaların eğitim öğretim yılı başında Anabilim Dalı Kurullarınca belirlenen telafi süresi verilebilecek olan asgari sayıda uygulamalarını tamamlayan öğrencilerin toplam klinik uygulama telafi süresi 15 yarım iş gününü geçemez, her bir öğrenciye en fazla 5 klinik uygulama olacak şekilde klinik uygulama telafi süresi verilebilir. 4. sınıf öğrencisinin yükümlülüklerini yerine getiremediği klinik uygulama sayısının 4'ten fazla olması halinde; telafi süresi verilemeyen klinik uygulamalar ve telafi süresi sonrasında da başarısız olan uygulamalar bir sonraki eğitim öğretim yılında tekrarlanır.

(7) 5. sınıfta belirlenen asgari klinik/ pratik uygulama sayısını eğitim-öğretim döneminde klinik uygulama süresi içinde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci final / staj sonu sınavına giremez ve eksik olan klinik/ pratik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınav tarihinden önce Anabilim Dalı Başkanlığı önerisi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile telafi süresi verilir. Bu sürede klinik/ pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan 5. sınıf öğrencisi bütünleme sınavına girme hakkı kazanır.

a) 5. sınıflarda eğitim öğretim süresi içerisinde gerçekleştirilen klinik uygulamaların eğitim öğretim yılı başında Anabilim Dalı Kurullarınca belirlenen telafi süresi verilebilecek olan asgari sayıda uygulamalarını tamamlayan öğrencilerin toplam klinik uygulama telafi süresi 15 yarım iş gününü geçemez, her bir öğrenciye en fazla 5 klinik uygulama olacak şekilde klinik uygulama telafi süresi verilebilir. 5. sınıf öğrencisinin yükümlülüklerini yerine getiremediği klinik uygulama sayısının 5'ten fazla olması halinde; telafi süresi verilemeyen klinik uygulamalar ve telafi süresi sonrasında da başarısız olan uygulamalar bir sonraki eğitim öğretim yılında tekrarlanır.



b) 5. sınıfta staj sonu sınavına girme şartlarını yerine getiren öğrenci ilgili anabilim dalının kararı ile önce staj sonu pratik sınavına, başarılı olursa da sonrasında staj sonu teorik sınavına alınabilir. Staj sonu pratik sınavı uygulanmayan anabilim dalları için 5. Sınıfta belirlenen asgari klinik/ pratik uygulamalarını başarı ile tamamlayan öğrenci sadece staj sonu teorik sınavına alınır.

c) İlgili anabilim dalı kararı ile, staj sonu pratik sınavı uygulanan anabilim dalında/ dallarında staj sonu pratik sınavında başarılı olamayan öğrenci staj sonu teorik sınavına giremez ve bütünleme sınavına kalır.

d) İlgili anabilim dalı kararı ile, staj sonu pratik sınavı uygulanan anabilim dalında/ dallarında staj sonu pratik sınavda başarılı olup teorik sınavında başarılı olamayan öğrencilerin staj sonu pratik sınavdaki başarısı saklı kalır ve bütünlemede sadece teorik sınavına girer.

e) Bütünlemede teorik ve/veya pratik sınavlardan başarısız olan öğrenci gelecek eğitim-öğretim yılında dersi tekrar eder.

(8) Diş Hekimliği Fakültesi'nde teorik ve klinik/ pratik bütünlük bulunduğu ERASMUS ve diğer değişim programları hariç fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/ pratik uygulamalı ders ve klinik ders uygulaması yapılması kabul edilmez.

### **Eğitim öğretim programı**

**MADDE 26** – (1) Eğitim-öğretim programı, fakülte kurulunun kararı ve senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Eğitim-öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, diploma programına ait genel hükümler, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tablolar bulunur.

(3) Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim Programı başarı ile tamamlanmış en az 300 AKTS den oluşur.

### **Devam mecburiyeti**

**MADDE 27** – (1) Preklinik laboratuvar çalışmaları, seminer, uygulama, klinik çalışmalar ve teorik derslere devam zorunludur. Derslerde yoklama alınır. Teorik ders saatlerinin %30'undan, klinik gözlem/ klinik uygulama/ pratik ders saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz, o dersten başarısız sayılır. Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, final sınavından önceki hafta içerisinde ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınıf Geçme, Sınavlar ve Sınavlara Ait Değerlendirme Esasları**

#### **Sınıf geçme**

**MADDE 28** – (1) Fakültede eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Kaydını yenileyen öğrenci o yıl programının derslerine kaydolmuş sayılır. Öğrenci, bu yönergenin 10. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen dersler haricinde o yıla ait derslerin birinden kayıtlı olduğu eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olursa, ertesi yıl bir üst sınıftan ders alamaz ve bu öğrenci sadece başarısız olduğu dersi/ dersleri tekrarlar; ancak bunları başardıktan sonra üst sınıfa geçer.

## Sınavlar

**MADDE 29** – (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yıl/ yarıyıl sonu final sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavları, sınıf bitirme ek sınavlarıdır. Sınav programı öğrenci işleri birimi tarafından ilan edilir.

(2) Aynı gün içinde birden fazla sınav yapılabilir. Final sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek öğrencilere duyurulur.

(3) Sınavlar test, test-yazılı, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınav ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerin yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavıdır. 5. Sınıf klinik uygulama dersleri dışında her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler, seminerler, sunumlar ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili anabilim dalı kurul kararı ile belirlenerek, Bölüm Başkanlığının kararı ile dekanlık tarafından onaylanarak belirlenir.

(5) Final sınavı, öğrencinin yarıyıl/ yıl sonunda gireceği ilgili yılın bütün ders içeriğini kapsayan sınavdır. Öğrencinin bir dersin final sınavına girebilmesi için derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması; teorik, pratik/ klinik uygulaması olan derslerde de istenen çalışmaları başarılı olarak tamamlamış olması gerekir.

(a) Öğrenciler, final sınavlarında ilgili dersin o yıl ki müfredat programında belirtilen pratik, klinik uygulama ve teorik derslerin içeriklerinin tümünden sorumludur. Bununla birlikte, 5. sınıf öğrencilerinin diş hekimliği diploması alabilmeleri için klinik uygulama gördükleri dersin tüm lisans eğitimi süresince verilmiş olan pratik, klinik uygulama ve teorik derslerin içeriklerinin tümünden sorumludur.

(6) Staj sonu sınavı; klinik çalışmalarını eksiksiz tamamlayan, ilgili derse devam zorunluluğunu yerine getiren 5. sınıf öğrencilerinin uygulama sonunda girdikleri sınavdır. Bu sınav ile ilgili esaslar anabilim dalları tarafından belirlenir ve klinik uygulama öncesinde ilan edilir. Bu sınav, 5. sınıflar için final sınavı hükmündedir.

(7) Bütünleme sınavı; final sınavına giremeyen veya final sınavı sonucunda başarısız olan öğrencilere sadece başarısız oldukları dersler için verilen final sınavı yerine geçen sınav hakkıdır. Bütünleme sınavı akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

(8) Mazeret sınavı, fakülte yönetim kurulunca kabul edilen, haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için tanınan sınav hakkıdır. Öğrenciler haklı ve geçerli mazeretleri ve sağlık sorunları ile ilgili nedenlerle yönetmeliğe uygun olarak aldıkları belgelerini dilekçe ile birlikte mazeretlerinin bitiminden itibaren en geç üç iş günü içerisinde fakülte dekanlığına vermek zorundadır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Final, staj sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı tanınmaz.

(a) Mazeret sınavının hangi tarihte yapılacağı ve bu sınavların programı Bölüm Başkanlığı önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Bu sınavlara katılacak öğrenciler giremedikleri ara sınavın müfredat programından sorumludur. Mazeret sınavı için ayrıca bir mazeret sınavı yapılmaz.

(9) Sınıf bitirme ek sınavı, derse ait yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler için bütünleme sınav sonuçlarına göre bir dersten başarısız olma durumunda bir sonraki eğitim öğretim yılı başlamadan en geç 15 gün öncesinde yapılan sınavdır. Sınıf bitirme ek sınavında başarılı olmak için ilgili derse ait yapılan sınavdan 60 (CC) ve üzeri geçer notu almış olmak gerekir. Sınava ait başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz ve alınan sınav puanına göre bu yönergenin 34. maddesinin 2. fıkrasında yer alan başarı puanı ilgili derse ait başarı puanı olarak belirlenir. Yapılan sınav sonucunda başarılı olan öğrenciler bir üst sınıfa geçmeye hak kazanır.

### **Sınavların geçerliliği**

**MADDE 30** – (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten başarısız olmuş sayılır. Disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 31** – (1) Her türlü sınav kâğıtları, yürürlükte yer alan mevzuata uygun sürelerde ve dekanlıkça saklanır.

### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**MADDE 32** – (1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav sonuçlarının açıklanma tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde dekanlığa teslim edilir. Sınav sonuçları sorumlu öğretim üyesi ilan ettiği anda kesinleşir.

### **Sınav notuna itiraz**

**MADDE 33** – (1) Öğrencinin sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itiraz edebilmesi için, sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa başvurması gerekmektedir. Dersin sorumlu öğretim üyesi başvuruyu değerlendirir. Tespit edilen maddi hata yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç ilgili birimler tarafından düzenlenir.

### **Başarı notu hesaplaması**

**MADDE 34** – (1) Dersin sorumlu öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar. Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem içi çalışmaların ağırlığı % 40, final/ bütünleme sınavlarının ağırlığı % 60'tır. Bu şekilde hesaplanan puana, ham başarı puanı denir. Ham başarı puanı 60'ın altında olan öğrenci, o dersten başarısız olur. Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir.

(2) Ders başarı notları mutlak değerlendirme sistemine göre hesaplanır. Bu sisteme göre puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

<b>Puanlar</b>	<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Başarı Derecesi</b>
90 – 100	AA	4.00	Başarılı (pekiyi)
80 – 89	BA	3.50	Başarılı (iyi-pekiyi)
70 – 79	BB	3.00	Başarılı (iyi)
65 – 69	CB	2.50	Başarılı (orta-iyi)
60 – 64	CC	2.00	Başarılı (orta)
50 – 59	DC	1.50	Başarısız
40 – 49	DD	1.00	Başarısız
00 – 39	FF	0.00	Başarısız
00-00	DZ		Devamsız
	YT		Başarılı (Yeterli)
	YZ		Başarısız (Yetersiz)

(3) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Öğrenci başarı notu FF olan derslerden başarısız olup, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavı ile ortalamaları belirlendiğinde FF alınan dersler başarısız sayılır. Tüm sınav değerlendirmeleri sonrasında FF, DZ olan dersler eğitimi takip eden ve açıldıkları ilk yarıyıl/ yılda tekrar edilir.

(4) Öğrencinin final sınavından en az 60 (CC) puan alması zorunludur. Bu koşulu sağlayamayan öğrenci bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavından en az geçer not (CC) alamayan öğrenci ham puanına bakılmaksızın dersten başarısız (FF) kabul edilir.

(5) Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı ve yatay geçiş yolu ile üniversiteye kaydolan öğrencilere önceden almış oldukları ve denkliği yatay geçiş ve intibak komisyonlarınca onaylanan ve fakülte kuruluna sunulup onaylatılan dersler için 60 ve üzeri geçer not almak şartıyla o ders için muafiyet verilir. Muaf olunan ders için öğrenci 100 lük not sistemini içeren transkriptini sunmak zorundadır. Not dönüşümü Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 100'lük-4'lük Not Dönüşüm Tablosuna göre dönüştürülerek hesaplaması yapılır ve ortalama hesaplarına dâhil edilir.

(6) Sosyokültürel Etkinlikler Dersi için katılım sağlanan ve onaylanmış etkinlik sayısına göre, etkinlik sayısı 5'ten az olma durumunda Yetersiz (YZ), 5 ve üzeri olması durumunda Yeterli (YT) olarak değerlendirilir.

(7) İş Sağlığı Güvenliği Dersi değerlendirilmesinde başarı notu olarak, İş Sağlığı Güvenliği Sertifikası alan ve/veya İş Sağlığı Güvenliği dersini başarılı ile tamamlayanlar için Yeterli (YT), İş Sağlığı Güvenliği Sertifikası olmayan veya dersi başarı ile tamamlayamayanlar için Yetersiz (YZ) kullanılır.

#### **Not ortalaması**

**MADDE 35** – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/ yıl sonunda öğrenci işleri birimi tarafından, yarıyıl/ yıl sonu ağırlıklı genel not ortalamaları (AYNO/ AGNO) hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir yarıyıl/ yıla ait ağırlıklı puan, o dersin AKTS değeri ile aldığı not katsayısının çarpımının, o yarıyıl/yıla ait toplam AKTS değerine bölümüyle elde edilir. Elde edilen sonuç, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

(3) Gerek yarıyıl/ yıl, gerek ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mezuniyet Koşulları, Diploma İşlemleri, Mezuniyet Başarı Derecesi, Akademik İzin ve Disiplin İşlemleri**

#### **Mezuniyet koşulları**

**MADDE 36** – (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur.

a) Dış hekimliği eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlamak, devam zorunluluğuna uymak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,

b) Beş yıllık dış hekimliği eğitim-öğretim programının öngördüğü zorunlu 300 AKTS'lik toplam kredi miktarının, en az 2 AKTS'si seçmeli ders olmak üzere tamamlamak,

c) En az 2.00 (60) genel akademik ortalamayı sağlamak ve üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak,

d) Varsa disiplin soruşturması ve kovuşturması sonuçlandırılmış olmaktır.

#### **Diploma işlemleri**

**MADDE 37** – (1) Diploma verilebilmesi için öğrencinin alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 60 (2.00- CC) not ortalamasını sağlamış olması ve 300 AKTS kredisini tamamlaması gerekir.

(2) Dış Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Ön Lisans Diploması: İlk iki yılını başarı ile tamamlayan dış hekimliği fakültesi öğrencilerine, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Dış Hekimliği Diploması (yüksek lisans düzeyinde): Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara Dış Hekimliği Diploması ve Dış Hekimi unvanı verilir.

(3) Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Diplomasını kaybedenlere diplomaları yeniden düzenlenerek verilir. Düzenlenen bu diplomaya kaçınıcı defa verildiği ve yitirme nedeni yazılır. Diplomalar senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

#### **Mezuniyet başarı derecesi**

**MADDE 38** – (1) Dış Hekimliği eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün teorik, klinik ve pratik dersleri bu yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp genel ağırlıklı not ortalaması 4.00 üzerinden 3.00 – 3.49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, not ortalaması 3.50 ve üzerinde olanlar yüksek onur öğrencisi olarak adlandırılır. Yüksek onur öğrencisi eğitim-öğretimini on yarıyıldan tamamlayan öğrencilerden seçilir.

#### **Akademik izin**

**MADDE 39** – (1) Öğrencilere, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre uygun görülen nedenlerle akademik izin verilebilir.

#### **Disiplin işlemleri**

**MADDE 40** – (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümleri uygulanır ve anılan kanunun ilgili hükümlerine göre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Öğrenci genel görünüşü ve giyinişi**

**MADDE 41** – (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve dış hekimliği fakültesi ile dış hekimliği mesleğinin preklinik ve klinik şartlarına uygun olmalıdır. Preklinik derslerinde ve Klinik uygulamalarında ise alt lacivert üst beyaz forma giymek zorunludur. Bu konuda verilen kararlara ve uyarılara uymayanlar hakkında 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümleri uyarınca disiplin cezası uygulanır.

#### **Tebliğat ve adres bildirim**

**MADDE 42** – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin fakülteye kayıt sırasında bildirdiği daimi adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır veya fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri süremez.

#### **Alet ve malzemelerin korunması**

**MADDE 43** – (1) Öğrenciler, fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 44** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları dikkate alınır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 45** – (1) Bu Yönerge, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere onayı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 46** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.