

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ**  
**(31/12/2020 tarih ve 26/02 sayılı Senato ile yürürlüğe girmiştir)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını ortaya koymaktır.

(2) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda bu komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2.** (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. ve 65. maddeleri ile 44. maddesinin (b) bendi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3.** (1) Bu Yönergede geçen;

(a) Akademik Birim: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulları,

(b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

(c) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun

destek hizmetlerini sağlayan ve üniversite genelinde Kalite, Akademik Değerlendirme ve Akreditasyon süreçlerini koordine eden Koordinatörlüğü,

- (ç) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16/1 maddesine göre Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Komisyonu,
- (d) Dış Değerlendirme Süreci: Üniversitenin veya bir programının Eğitim-Öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu'na tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütölen dış değerlendirme sürecini,
- (e) İç Değerlendirme Süreci: Üniversitenin, Eğitim-Öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- (f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite'de Eğitim-Öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- (g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- (h) Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,
- (i) Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- (j) Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu
- (k) Stratejik Planlama: Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme süreci,
- (l) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini
- (m) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

- (n) Yönetmelik: 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,
- (o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, tanımlar.
- (ö) Birim Kalite Komisyonu: Akademik birimlerde kurulan, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonunun almış olduğu kararların birimlerde uygulanmasını planlayan, uygulayan, izleyen ve süreçle ilgili Kalite Komisyonuna bilgi veren komisyondur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **KOMİSYONUN KURULMASI VE GÖREVLERİ**

#### **Kalite Komisyonunun Kurulması**

**Madde 4.** (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri senato tarafından seçilir ve bu komisyon Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 16'ncı Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre;

- (a) Rektör (Başkan)
- (b) Genel Sekreter (Doğal Üye)
- (c) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Koordinatörü
- (ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Doğal Üye)
- (d) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve aynı bilim alanlarından birden fazla olmamak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen en az 7 üye ile
- (e) Üniversitenin uzaktan eğitim süreçlerini yürüten bir temsilci ile
- (f) Öğrenci Temsilcisinden (Doğal Üye) oluşur.

Kalite Komisyonu, seçilecek öğrenci temsilcisi ile ilgili kriterler belirleyerek birimlerden bu kriterlere uyacak öğrenciler arasından seçim yapar. Kalite Komisyonu, ihtiyaç halinde öğrenciden destekleyici belgeler talep edebilir ve/veya öğrenci ile mülakat yapabilir.

(2) Kalite Komisyonunun Başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

## **Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 5.** (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na belirlenen ilkeler doğrultusunda, Eğitim-Öğretim (örgün ve/veya uzaktan) ve araştırma etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi ile Üniversite'nin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, Senato tarafından onaylanan bu raporu Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

(4) Her yıl düzenli olarak bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek,

(5) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek,

(6) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

Üniversitenin tüm birimlerinde Birim Kalite Komisyonları kurulu. Birim Kalite Komisyonları, Üniversite Kalite Komisyonunun görevlerini birim bazında yürütmekle yükümlüdürler.

Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları, ihtiyaç duymaları halinde, alt çalışma grupları kurabilirler. Birim Kalite Komisyonları, Kalite Komisyonunun aldığı akademik ve idari kararların ilgili birimde yürütülmesini sağlayacak akademik ve idari personelden oluşur. Alt çalışma grupları, ilgili çalışma grubunda yürütülmesi gereken iş ve işlemleri yerine getirebilecek yetkinliğe sahip personelden oluşturulur.

## **Kalite Komisyonunun Toplanma Biçimi ve Süresi**

**Madde 6.** (1) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yılda en az iki kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Kalite Komisyonu Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

### **Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi**

**Madde 7.** (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler.

(2) Komisyon üyesinin üyeliği;

- (a) görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığının sağlık kurulu raporuyla saptanması,
- (b) Kurul üyeliğinden çekilme,
- (c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak 2 toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ**

#### **İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**Madde 8.** (1) Üniversite, Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yıllık olarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlükte yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

#### **İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**Madde 9.** (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- (a) Üniversitenin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- (b) Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- (c) Üniversitenin hedeflerine ulaştığını gösteren kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçlerini,
- (ç) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- (d) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- (e) Üniversitenin uzaktan eğitim ile ilgili süreçlerini,
- (f) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan

alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

### **Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**Madde 10.** (1) Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

### **Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**Madde 11.** (1) Üniversite'nin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11'inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**Madde 12.** (1) Üniversite'nin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinden yayımlanır.

### **Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar**

**Madde 13.** (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite'nin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Kurulması ve Görevleri**

**Madde 14.** (1) Kalite Koordinatörlüğü Rektör tarafından atanan Kalite Koordinatörü ve destek personellerinden oluşur.

## **Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri**

**Madde 15.** (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün görevleri;

- (a) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- (b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak,
- (c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak,
- (ç) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- (d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- (e) Kalite temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- (f) İç ve dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- (g) Üniversitenin uzaktan eğitim süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- (h) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonu'na destek olmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER**

### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**Madde 16.** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 17.** (1) Bu Yönerge Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 18.** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.