

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ, MUAFİYET VE İNTİBAK
ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE
(09/02/2022 tarih ve 05-02 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı tıp fakültelerine kayıtlı başarılı öğrencilerin, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesine yapacakları kurumlar arası yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesine lisans düzeyinde yapılacak her türlü yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a- YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,
- b- Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- c- Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- d- Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e- Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f- Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- g- Yönetim kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h- Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu yönergedeki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- i- Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi, muafiyet ve intibak işlemlerinin yapılması için Dekan tarafından görevlendirilen komisyonu,
- j- Dönem: Bir ders yılını

- k- Ders: Dönem I, II ve III'te her bir dersi,
- l- Staj: Dönem IV ve V'te Anabilim/Bilim Dallarındaki teorik ve klinik, ameliyathane ve polikliniklerde yapılan uygulamalı eğitimi,
- m- Başarı notu: Öğrencinin geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu ortak zorunlu dersler dışında kalan tüm derslerin genel not ortalamasını,
- n- Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- o- İntibak: Yatay geçiş yapılması halinde, fakülte müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders, staj ve uygulamalardan oluşan programı,
- p- Not çizelgesi (Transkript) : Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- q- AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- r- Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- s- ÖSYS Yerleştirme puanı: Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi sınav puanını,
- t- Değerlendirme puanı: Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin yerleştirme ve başarı notuna göre hesaplanan puanını, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 5- (1) Üniversite diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programlarından YÖK tarafından yayınlanan kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılır.

(2) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı YÖK tarafından belirlenir.

Kurumlar arası yatay geçiş koşulları

MADDE 6- (1) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olması gerekir.

(2) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait AGNO'sunun, eğitimini 4,00'lük sistemde almış ise en az 2,72; yüzlük sistemde almış ise en az 70 (yetmiş) olması gerekir.

(3) Yatay geçiş yapacak öğrencinin geldiği fakültenin müfredat programının fakültemizin müfredat programına uygun olması ve ders içeriklerinin % 80 uyumlu olması gerekir.

(4) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için ilgili programa ait ÖSYS puanına sahip olması gerekmektedir.

(5) Öğrencinin transkriptinde AGNO'sunun hem yüzlük hem de 4,00'lük sistemde bulunması durumunda öğrencinin yüzlük notu kullanılır; yüzlük notu bulunmaması durumunda 4,00'lük notunun yüzlük nota dönüşümünde YÖK dönüşüm tablosu kullanılır.

(6) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olması gerekir. Öğrencinin üst yıllardan aldığı derslerde ve/veya stajlarda başarı şartı aranmaz.

(7) Disiplin cezası almış öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(8) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(9) Kontenjanlar ile başvuru koşulları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(11) Dönem I ve Dönem VI' ya yatay geçiş yapılamaz.

İKİNCİ KISIM

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

Kontenjanlar

MADDE 7- (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' in Ek 1. maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş koşulları

MADDE 8- (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' in Ek 1. maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

(2) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının puan türündeki taban puanına eşit veya ondan yüksek olması gerekir.

(3) Öğrenciler ÖSYS ile yerleştirilmiş olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanları ile sadece bir defa yatay geçiş yapabilir. Ancak merkezi yerleştirme puanları ile yatay geçiş yapan öğrenciler ÖSYS ile yerleştirildikleri programa bir sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.

(4) ÖSYS ile yerleştiği programdan kayıt sildiren öğrenci, merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurusu yapamaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Başvuru ve değerlendirme koşulları

Başvuru ve değerlendirme koşullarının ilanı

MADDE 9- (1) Kurumlar arası ve Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler için belirlenen yatay geçiş kontenjanları, başvuru ve değerlendirme takvimi ile başvuru için gerekli belgeler ve koşullar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi web sayfasında ilan edilir.

(2) Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 10- (1)

Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) (Değişik: 05.07.2023 Tarih ve 14-22 Sayılı Kararı) Başvuran öğrenciler değerlendirme puanlarına göre sıralanarak asil ve yedek öğrenci listesi belirlenir. Değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır;

Değerlendirme Puanı: (Adayın ÖSYS puanı / KSBÜ Programının adayın giriş yılındaki taban puanı) x 80 + (Adayın GNO'su/4) x 20**

(* Adayların genel not ortalaması 4 'lük sistemde hesaplanacaktır. 100 'lük sistemde olan notlar Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosuna göre yapılacaktır.)

(3) Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablolarına göre yapılır.

Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri

MADDE 11- (1) Başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversite web sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

(2) Başvuran öğrenciler değerlendirme puanlarına göre sıralanarak asil ve yedek öğrenci listesi belirlenir. Belirlenen süre içinde asil adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, yükseköğretim kurumları arası ve merkezi yerleştirme ile fakülteye kabul edilen öğrenci, ilk kayıt olduğu yarıyılın başında, daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu tüm dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Bu talebin eğitim-öğretimin başlama tarihinden sonraki ilk hafta içinde yapılması

gerekir. Öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler/stajlar ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri/stajları dikkate alınarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler/stajlar ile muaf tutulması gerekenler Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. Karar sonrası öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenir. Başarı ortalamasına katılır.

(4) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerden muaf sayılabilmeleri için, muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun en az 60 olması gerekir. Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden muafiyet hakkı verilenlerin notları transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dâhil edilir.

(5) Öğrencinin bir üst sınıfa intibakının yapılabilmesi için mesleki zorunlu derslerin tümünden en az 60 alması gerekir.

(6) İntibakı yapılan öğrencinin başladığı sınıftan önceki yılları, eğitim-öğretim süresine sayılır.

(7) Dönem V'ten itibaren Fakültemize yatay geçiş yapan öğrenciler mezuniyet başarı sıralamasında değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Yurtdışı ve Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 12- (1) Fakülte yetkili kurullarının önerisi ve Senatonun kararıyla yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir.

(2) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve eşdeğerliğinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

BEŞİNCİ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme**MADDE 16- (1)** Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararı		
	Tarih	Sayısı
1	05/07/2023	2023-14-22