

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**MEZUNİYET ÖNCESİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**YÖNERGESİ**

(12/04/2021 Tarih ve 09/01 sayılı kararın ile yürürlüğe girmiştir.)

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun yapısı, çalışma esasları ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. maddesinin b fıkrasının 1. bendi ve 18. maddesinin b fıkrasının 2. bendi hükümlerine ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a- Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni
- b- Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni
- c- Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- d- Komisyon: Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonunu,
- e- Öğretim Üyesi: Kütahya Sağlık Bilimleri Tıp Fakültesi öğretim üyesini,
- f- Öğrenci: Kütahya Sağlık Bilimleri Tıp Fakültesi öğrencisini,
- g- Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi senatosunu ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Komisyonun Amacı, Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Komisyonun amacı

**MADDE 5-** (1) Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonunun amacı; fakülte'deki mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, düzenlemek ve yöntemler konusunda danışmanlık yapmak, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının objektif olarak yürütülmesini ve güncel farklı değerlendirme sistemlerinin kullanılmasını sağlamaktır.

#### Komisyonun oluşturulması ve üyelerin görev süresi

**MADDE 6-** (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır. Komisyon en az 9 (dokuz) öğretim üyesi ve 2 (iki) öğrenciden oluşur. Dekan ve eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı doğal üyedir. Komisyon'da;

- a- Dönem koordinatörlerinden en az üç öğretim üyesi,
- b- Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinden en az bir öğretim üyesi,
- c- Biyoistatistik Anabilim Dalı'ndan bir öğretim üyesi,
- d- Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencilerini temsilen en az 1 (bir), Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI öğrencilerini temsilen en az 1 (bir) öğrenci yer alır.

(2) Dekan tarafından, komisyon üyesi öğretim üyeleri arasından komisyon başkanı, komisyon başkan yardımcısı ve komisyon sekreteri atanır.

(3) Kurul üyeleri 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Kurul öğrenci üyelerinin görev süresi 1 (bir) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

#### Komisyonun çalışma esasları

**MADDE 7-** (1) Komisyon üye salt çoğunluğuyla eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(2) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya üyelikten çekilen üyenin üyeliği düşer ve yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

(3) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Bu katılımcıların oy hakkı olmaz.

(4) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar. Çalışması biten alt komisyonun görevi sonlanır.

(5) Komisyon, akademik takvimin başında yıllık faaliyet planını, akademik takvimin sonunda yıl sonu değerlendirme raporlarını Dekanlığa iletir.

(6) Yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutar, arşivler ve Dekanlık ile paylaşır.

(7) Kurul çalışma tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi görevlerini komisyon sekreteri yapar.

### **Komisyonun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini tanımlamak ve ölçme değerlendirme sistemini kurmak,

(2) Dönem koordinatörleri aracılığıyla sınav sorularının bilimsel ve teknik açıdan uygunluğunu değerlendirmek,

(3) Mezuniyet öncesi eğitimin tüm ölçme değerlendirme uygulamalarını izlemek ve gerekli önerilerde bulunmak,

(4) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirme uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurul ve komisyonlarla paylaşmak,

(5) Sınav güvenliğinin sağlanması ve sınav düzeni ile ilgili çalışmalar yapıp, önerilerde bulunmak,

(6) Soru biçim ve tekniğiyle ilgili hataların en aza indirilmesi konusunda çalışmalar yapıp, önerilerde bulunmak,

(7) Dekanlığın görev vermesi durumunda, Tıp Fakültesi öğrencilerinin sınavları hakkında itirazları değerlendirmek,

(8) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirmesine yönelik Öğretim üyelerine danışmanlık vermek,

(9) Sınav sonrası soru analizlerini yapmak, soru bankasının oluşturulması ve geliştirilmesini sağlamak,

(10) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yapmak,

(11) Ölçme değerlendirme ile ilgili eğitim, araştırma yapmak, raporlamak ve yayımlamak,

### **ÜÇÜNCÜ KISIM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.