

HİZMETE ÖZEL

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

**SOSYAL MEDYA KULLANIM İLKELERİ
YÖNERGESİ**

ARALIK 2021

İÇİNDEKİLER

KONUSU:	SAYFA NO:
BİRİNCİ BÖLÜM	3
Amaç	3
Kapsam	3
Dayanak	3
Tanımlar	4
İKİNCİ BÖLÜM	5
Temel İlkeler	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	6
Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları	6
Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk	6
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	6
Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi	6
BEŞİNCİ BÖLÜM	7
Çeşitli ve Son Hükümler	7
Taahhütname	8
Profil Resimleri ve Kullanıcı Adı	8
Yaptırımlar	8
Hüküm Bulunmayan Haller	8
Yürürlük	8
Yürütme	8

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL MEDYA KULLANIM İLKELERİ YÖNERGESİ
(28/12/2021 tarih ve 23/01 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve bağlı birimlerin; kurumsal sosyal medya hesaplarının, web sitelerinin ve elektronik postaların (ksbu.edu.tr) açılması, yönetilmesi, kullanım esasları (T.C. Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinin iç ve dış paydaşları ile kamuoyunun, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, sosyal/kültürel/sportif faaliyetler hakkındaki bilgiler açık, güncel, doğru ve kolay bir şekilde erişimleri sağlamak adına) ve sınırlarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve bağlı birimler adına açılmış kurumsal sosyal medya hesapları, Üniversite bünyesinde görev yapan tüm personelin idari görevleri nedeniyle kullandıkları isim/unvanları ile açılmış her türlü sosyal medya hesaplarına, web sitelerine ve kurumsal e- posta (ksbu.edu.tr) yoluyla yapılan gönderileri kapsar.

(2) Üniversite bünyesinde görev yapan personelin kişisel sosyal medya hesapları bu Yönerge kapsamı dışındadır. Ancak kişisel olarak kullanılan sosyal medya hesaplarında Üniversiteyi bağlayıcı ve Üniversite itibarını zedeleyici hususların varlığının tespiti halinde bu hesaplar ve bu hesapları kullanan bireylerde bu yönerge kapsamında değerlendirilir.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge;

- (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi,
- (2) Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun 20.09.2021 tarihli ve 2021/81 Sayılı Sosyal Medya Etik İlkeleri,

(3) Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Sosyal Medya Kullanım Kılavuzu, temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: Üniversiteye bünyesinde yer alan; enstitü, fakülte, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, koordinatörlük, ofis, resmi öğrenci proje ve spor takımı, resmi öğrenci topluluğu, akademik ve idari birimleri,
- e) Elektronik posta adresi: Üniversiteye ait "ksbu.edu.tr" uzantılı elektronik posta adresini,
- f) Hesap yöneticileri: Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarını yönetmeye ve Üniversite adına paylaşımda bulunmaya yetkili olan kişileri,
- g) Basın ve Halkla İlişkiler Birimi: Üniversite ile ilgili basın, halka ilişkiler ve tanıtım ile kurumsal iletişim faaliyetlerini yürüten birimini,
- h) Personel: Üniversite bünyesinde görev yapan akademik ve idari personeli,
- ı) Kurumsal sosyal medya hesabı: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde bulunan akademik ve idari birimler ile öğrenci toplulukları adına açılan resmi sosyal medya hesaplarını,
- j) Sosyal medya: Web/mobil tabanlı, çevrimiçi veya çevrimdışı içerik ve yorumların paylaşılabilirdiği alanı,
- k) Taahhütname: Üniversite tarafından hazırlanan sosyal medya, ksbu.edu.tr alan adı uzantılı elektronik posta ve web adreslerinin kullanım esaslarını içeren belgeyi,
- l) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- m) Yönerge: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sosyal Medya Kullanım İlkeleri Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanımında uyulması gereken temel ilkeler şunlardır:

a) Üniversitenin kurumsal kapasitesi ve kimliğine katkı sağlayan paylaşımlar yapılmalıdır.

b) Kanunların suç saydığı hakaret, tehdit, taciz, ırkçılık, şiddet, cinsel istismar niteliği taşıyan, korkuyu yaygınlaştırıcı, travmalara yol açıcı, eşitlik ve adalet ilkelerini zedeleyici, insan onurunu küçültücü, ayrımcılığı teşvik edici, uyuşturucu ve uyuşturucuya özendirici, kişilik haklarına saldıran, hedef gösteren, suç teşkil edecek konularda propaganda ve özendirici, doğru olmayan, yanıltıcı, yönlendirici vb. paylaşım/beğenme gibi eylemlerde bulunulmamalıdır.

c) Gizliliği olan yazı ve materyaller paylaşılmamalıdır. Bireyler, sosyal medya ve/veya elektronik posta ile göndermiş oldukları her türlü hukuka aykırı içerikten Üniversiteye ve yasalara karşı şahsen sorumludur.

d) Paylaşımlarda, mümkün olduğunca yabancı kelime kullanımının önüne geçilerek, Türkçe'nin düzgün kullanımına özen gösterilmelidir. İmla kurallarına azami derecede dikkat edilmelidir.

e) Üniversite veya birimlerinin protokol ile yapılmış olan anlaşmalar dışında kalan kurum veya kişilere ait hizmet/ürünün reklamı yapılmamalıdır.

f) Üniversite adına kamuoyu bilgilendirmeleri, Rektörlük Makamınca veya Rektörlük oluru alan birim tarafından yapılmalıdır.

g) Üniversiteye ait sosyal medya hesapları kurumsal faaliyetler dışında kullanılmamalıdır.

h) Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarında “@ksbu.edu.tr” uzantılı kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır.

ı) Birimlere ait kurumsal e-posta adresleri ile kişisel sosyal medya hesapları açılmamalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 6- (1) Yapılacak paylaşımların doğruluğunun teyit edilmesi gerekmektedir. Paylaşımın gerektirdiği içerik atıfları yapılmalıdır.

(2) Birimlerin yapacakları paylaşımlarda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınmalıdır.

(3) Yazılı, sesli, görsel, görüntülü vb. materyallerin paylaşımlarında fikri mülkiyet hakları gözetilmelidir.

Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

MADDE 7- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılan tüm paylaşımların kontrolü ve hukuki sorumluluğu ilgili birim ve hesap yöneticilerine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

MADDE 8- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetilmesinde dikkat edilecek hususlar:

- a) Kurumsal sosyal medya hesabı açılabilmesi için Rektörlükten onay alınmalıdır.
- b) Kurumsal sosyal medya hesap yöneticileri ilgili birim amiri tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.
- c) Rektörlüğe ait kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından yürütülür.
- d) Yeni kurumsal sosyal medya hesabı isteği; Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından Yönergede geçen kurallara göre değerlendirilerek oluşturulan hesap, kullanıcı adı ve şifre bilgisi ile hesap birim yöneticisine teslim edilir.

e) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımlar, birim yöneticisinin onayı ile sosyal medya hesabı yöneticisi tarafından gerçekleştirilir.

f) Kurumsal sosyal medya hesaplarından kişisel hesaplar takip edilmez. Üniversite ile işbirliği, ortak çalışma veya fayda gözetilen kurum ve kuruluşlara ait hesapların takip edilmesi durumunda ise hesapların doğruluğu teyit edilerek, varsa “mavi tik” almış hesaplar dikkate alınır.

g) Kurumsal sosyal medya hesaplarının ilgili sorumlular tarafından güncel ve aktif tutulması sağlanır.

h) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim işlemleri güvenliğinden emin olunan cihazlarda yapılır.

ı) Kullanım kolaylığı sağladığı düşünülen uygulamalar üzerinden kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim paneline giriş yapılmaz.

j) Hesap yöneticileri, kurumsal sosyal medya hesaplarına yapılan her türlü kötü içerikli yorum, karalama ve itibarsızlaştırmaya yönelik paylaşımlar gibi durumların mevcudiyeti bakımından periyodik olarak gerekli kontrolleri yaparlar, itibar suikastı veya siber saldırı gibi durumlarda hukuki sürecin başlatılması adına delil oluşturacak belgelendirmeleri sağlayıp durumu birim yöneticilerine, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ivedilikle bildirir.

MADDE 9- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanıcı isimleri ve profil bilgileri Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından belirlenir. Özel karakterler, numaralar ve semboller kullanılmaz.

MADDE 10- (1) Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından hesap yöneticilerine tanımlanan şifreler hesap yöneticileri tarafından periyodik olarak yenilenir. Şifreler kimseyle paylaşılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönergeden önce açılan kurumsal sosyal medya hesaplarının isimleri ve hesap yöneticilerinin bilgileri ilgili birim tarafından Rektörlüğe bildirilir.

Taahhütname

MADDE 11- Üniversite kimliğini kullanmak sureti ile sosyal medya hesabı yönetenler veya açmak isteyen birimler sosyal medya hesapları yönetimi için yönetici bireylerle Taahhütname imzalatır. Bu Taahhütname hükümleri gereğince sosyal medya hesabı yöneticileri paylaşımlarından sorumludur.

Profil Resimleri ve Kullanıcı Adı

MADDE 12- Üniversiteye bağlı sosyal medya hesaplarının profil resmi Üniversitenin logosu veya birim logosu olarak kullanılabilir. Bunun dışında profil resmi kullanımı yasaktır. Birim sosyal medya hesaplarının kullanıcı isimleri ise Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından belirlenecektir.

Yaptırımlar

MADDE 13- Yönergede belirtilen hususlara uyulmadığı takdirde, bireyler hakkında tabi oldukları mevzuata göre 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri, Taahhütname hükümleri gereğince yaptırımlar uygulanacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.