

08/09/2021 Tarihli 17/07 Sayılı Senato Kararı Ekidir.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin (intörn doktorların) eğitim programının, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, intörn doktorların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge intörn doktorlara, Anabilim Dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni
- b) Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni
- c) Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Fakülte Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulu'nu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- f) Dönem VI Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin Dönem VI'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu Öğretim Üyesini,
- g) Dönem VI Koordinatör Yardımcısı: Dönem VI Koordinatörü Yardımcısı Öğretim Üyesini,
- h) İntörn Doktorluk Dönemi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre Dönem V stajlarının başarıyla tamamlanması ile başlayan, birinci basamak sağlık hizmetleri yetkinliği kazanmaya yönelik, mesleki değerlerini kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazandıran, iletişim ve yaşam boyu öğrenme yeteneklerinin geliştirilmesini sağlayan, öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştirilen kesintisiz 12 aylık dönemi tanımlayan dönem VI stajıdır.

- ı) İntörn Doktor: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, Dönem VI'ya geçtiği belgelenmiş "hekim adayı" nı,
- i) İntörn Staj Sorumlusu: İntörn doktorların Anabilim Dallarındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanı veya başkan tarafından belirlenip Dekanlıkça onaylanan Öğretim Üyelerini,
- j) İntörn Doktor Değerlendirme Formu: İntörn doktorların staja devam durumlarının ve beceri listesindeki gereklilikleri yerine getirebilme yetkinliklerinin değerlendirildiği, staj sorumlusunun intörn doktor ile ilgili kanaatini belirttiği formdur. Değerlendirme formu intörn karnesi içinde yer alır.
- k) İntörn Karnesi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim Dallarından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini tanımlar.
- l) İntörn Temsilcisi(leri): İntörnlere temsil eden, seçimle belirlenen, Dönem 6 koordinatörlüğü ve/veya eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ile işbirliğinde olan intörn doktor(lar)dır.

İKİNCİ KISIM

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

Eğitim Programı

Madde 5- (1) Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere, Anabilim Dallarının önerileri, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Dekanın onayı ile belirlenmiş diğer sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem VI eğitim programı, Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme gibi alanlarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak klinik hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. Bu amaçla hasta başı eğitimi, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, serbest çalışma saatleri gibi eğitim yöntemleri kullanılır.

Stajlar

Madde 6- (1) İntörn Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri; İç hastalıkları 2 ay, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları 2 ay, Halk Sağlığı 2 ay, Acil Tıp 2 ay; Kadın Hastalıkları ve Doğum 1 ay, Genel Cerrahi 1 ay, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları 1 ay, Aile Hekimliği 1 ay şeklinde gruplandırılır.

(2) Dönem V'in bitiminde staj grupları ve tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. Staj grupları öğrenci numara sırasına göre oluşturulur ve gruplarda sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Grupların listeleri staj başlamadan bir hafta önce Anabilim

Dalı Staj Sorumlusuna gönderilir. Her intörn staj bitiminde karnesini ilgili anabilim dalına onaylatır. İlgili anabilim dalı, staj bitimini takiben en geç 10 gün içinde intörn başarı durumunu öğrenci işlerine resmi yazı ile bildirir.

(3) Yurt İçinde Staj: Yurt içindeki o yıl itibariyle mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, Anabilim Dalı'nın teklifi ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. İntörn, İntörn Karnesini Anabilim Dalı Başkanı ve Dekan'a onaylatır.

(4) Yurt Dışında Staj: Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 7- (1) Stajlar saat 08:00'da başlar, 17:00'de sona erer. Nöbet esaslı çalışan birimlerde çalışma programı ilgili Anabilim Dalı tarafından düzenlenir. Acil durumlarda mesai süresi uzatılabilir.

(2) Nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbet sıklığı ve sayısı, birimin ihtiyaçları çerçevesinde değerlendirilir ancak 3 günde birden daha sık olamaz. Nöbet sayısı normal şartlarda artırılamaz. Zorunlu hallerde Dekanlık onayı ile düzenlenebilir.

(3) Nöbetin tutulduğu birimde, intörn doktorların temel ihtiyaçlarını yerine getirebilecekleri bir oda hastane yönetimi tarafından tahsis edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Başarı Değerlendirmesi

Başarı

Madde 8- (1) Dönem VI, her birim için "yeterlilik" ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili Anabilim Daları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve Dönem-VI Koordinatörlüğüne bildirirler. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, İntörn Staj Karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları Anabilim Dalı Staj Sorumlusu tarafından belirlenir.

Devam Durumu

Madde 9- (1) Stajlara devam zorunludur.

(2) Belgelendirilmiş geçerli mazerete bağlı devamsızlık hali, sonradan telafi edilmek koşuluyla geçerlilik kazanır. Ancak bu devamsızlık süresi, staj süresinin % 20'sini geçemez.

(3) Telafi yöntemi staj süresi ile sınırlı olacak şekilde ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

Madde 10- (1) Başarılı veya başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Başarısızlık durumunda intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır.

(3) Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Dönem VI Koordinatörlüğünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

Madde 11- (1) Dönem VI Koordinatörü ve Yardımcısı, eğitim sürecinin Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn doktorlar ile Anabilim Dallar ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Görevler

Madde 12- (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn doktorların eğitim programının, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(2) İntörn doktorlara, her yıl stajların başladığı gün, oryantasyon amacı ile, ilk ders olarak görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi vermek,

(3) Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Başkoordinatöre bildirmek,

(4) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarına uyumunu ve katılımını takip etmek,

(5) Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,

(6) Dekanın olur vermesiyle, staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

(7) İntörn Karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Doktorluk Yönergesi'ne uyulmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde baş koordinatöre iletmek,

(8) Eğitim-Öğretim Yılı sonunda staj döneminin değerlendirilmesi ve sorunların çözüm önerilerini içeren rapor hazırlamak ve Dekanlığa sunmaktır.

BEŞİNCİ KISIM

Anabilim Dalının Sorumlulukları

Staj Sorumlularının Belirlenmesi

Madde 13- (1) İntörn doktor eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dallarında, yeni dönem başlamadan bir ay önce, Anabilim Dalı Başkanı, Staj Sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirir.

Eğitimin Yürütülmesi

Madde 14- (1) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı intörn karneleri kullanılır. Staj sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Anabilim Dalı Başkanlığı bu amaçla intörn doktorların klinikte çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar.

Staj Sorumlusunun Görevleri

Madde 15- (1) İntörn doktorların Anabilim Dalındaki eğitim programlarını düzenlemek ve nöbet çizelgelerini hazırlamak,

(2) İntörn doktorun staj yaptığı Anabilim Dalına ait klinikte, intörn doktor ve ilgili birim çalışanları arasında sağlıklı iletişim kurulması amacıyla; yardımcı sağlık personellerine intörn doktorların görev ve sorumluluklarını tanımlamak, intörn doktora karşı olması gereken hitap şekillerini açıklamak, staj sorumlusu öğretim üyesinin belirlediği çerçevede intörn doktorun sorumluluk alanlarının çalışanlarca bilinmesini sağlamak ve oluşabilecek iletişim sorunlarına usulünce müdahale etmek,

(3) Eğitim-Öğretim Yılı sonunda Dönem VI Koordinatörü ile birlikte yıl sonu değerlendirmesi yapmak ve hazırlanan raporu Dekanlığa sunmaktır.

ALTINCI KISIM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İntörn doktorların uymaları gereken kurallar

Madde 16- (1) İntörn doktorlar çalışacakları birimlerde aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler;

- a) İntörn doktorun çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.
- b) İntörn doktorlar, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve ek birimlerinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.
- c) Hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giyilmelidir.
- ç) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.
- d) İntörn doktor hastasına kendini "intörn doktor" olarak tanıtmalıdır.
- e) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına, yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 17- (1) İntörn doktorun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

- a) İntörn doktor görevli olduğu servisteki hastanın hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine, sorumlu asistan ve öğretim üyesi denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan ve öğretim üyesi denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- b) İntörn doktor, hasta ile ilgili bilgileri sorumlu asistanının eşliğinde, sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dâhilinde katılır.
- c) İntörn doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.
- ç) İntörn doktor doğrudan reçete imzalamaya yetkisine sahip değildir.
- d) İntörn doktor, buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere yukarıda belirtilen kriterlere göre katılır.
- e) İntörn doktor hastane içindeki çalışmalarında kalite dokümanlarına uymak zorundadır.
- f) İntörn doktor hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

g) İntörn doktor hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu asistan ve öğretim üyesinin bilgisi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.

ğ) İntörn doktor hasta ve yakınlarına sorumlu asistan ve öğretim üyesi bilgisi dışında eğitim veremez.

h) İntörn doktor acil durumlar dışında hasta taşıyamaz. Ancak hasta bir personel tarafından taşınır iken ona eşlik edebilir.

ı) İntörn doktor, acil durumlar dışında, hiç bir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita, vs.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü değildir.

i) İlgili Anabilim Dalı çalışma karnelerinde belirtilen invaziv işlemleri hastadan sorumlu Öğretim Üyesinin izniyle araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan invaziv işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyonlardan ilgili Öğretim Üyesi sorumludur.

j) İntörn doktor, acil durumlar dışında, eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

YEDİNCİ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.