

# KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ

### TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ

(29/06/2021 Tarih ve 15-05 Sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir)

## BİRİNCİ KISIM

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun kuruluş, çalışma esasları ve görevlerini düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun kuruluş, çalışma esasları ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği (13 Haziran 2020 tarih ve 31154 sayılı) ile Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) Ulusal Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartlarının 4.2, 4.3, 4.5 ve 4.7 no'lu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a- Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b- Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- c- Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d- Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e- Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi senatosunu,
- f- TEÖK: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunu,
- g- Koordinatör: TEÖK Koordinatörünü,
- h- Koordinatör yardımcısı: TEÖK Koordinatör yardımcısını,
- i- Sekreter: TEÖK Sekreterini,
- j- Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesine göre seçilen Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi, Fakülte Öğrenci Temsilcisini,
- k- Öğrenciler: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
- l- Sınıf Temsilcileri: Tıp Fakültesinin her sınıfından, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesine uygun şekilde seçilen sınıf temsilcisini,

- m- Danışman: Kurula eğitim konusunda danışmanlık yapan fakülte öğretim üyesini,  
n- Paydaşlar: Dekanlık, Fakülte Kurulu, Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyonu Kurulu, Baş Koordinatörlük, Sınıf Koordinatörlükleri, Program Değerlendirme ve Müfredat geliştirme Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Öz Değerlendirme Kurulu, Sınıf Temsilcileri, Öğretim Üyeleri, Öğrenci Topluluklarını, ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### TEÖK'nun Kuruluş Amacı, Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### TEÖK'nun kuruluş amacı

**MADDE 5-** (1) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin, almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak fakültemizdeki tıp eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

#### TEÖK'nun oluşturulması ve üyelerin görev süresi

**MADDE 6-** (1) TEÖK en az 13 (on üç) üyeden oluşur. Dekanlık tarafından yapılan seçimle her eğitim-öğretim yılı başında belirlenmiş olan Fakülte Temsilcisi 1 (bir) öğrenci, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi gereği seçilen altı (6) dönemin sınıf temsilcileri, ayrıca kendi sınıfından seçimle TEÖK üyesi olarak belirlenen her dönemden 1 (bir) öğrenci kurulda yer alır. TEÖK üye seçimi sınıf temsilcisi seçimi ile aynı gün yapılır.

(2) Seçimler yılda bir akademik takvimin başlangıcından sonraki iki (2) ay içerisinde yapılır. Seçim duyurusu Dekanlık ve TEÖK sekreteri tarafından tüm öğrencilere en az 1 hafta önce duyurulur. TEÖK üyesi olmak isteyen öğrenciler adaylıklarını TEÖK sekreterine yazılı olarak seçimlerden 2 gün öncesine kadar iletir.

(3) Seçimle belirlenecek 6 (altı) TEÖK üyesi için altıdan az adaylık başvurusu olması durumunda boş kalan üyelikler için fakülte ve sınıf temsilcilerinin bir araya gelerek belirledikleri öğrenciler ile kurul tamamlanır.

(4) Seçim sonuçları tıp fakültesi web sayfasından duyurulur.

(5) Kurulun ilk toplantısında koordinatör, koordinatör yardımcısı ve sekreter en çok oyu alan üyeler arasından seçilir. Eşitlik sağlanması durumunda seçim tekrarlanır.

(6) Kurul üyeleri 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Bir öğrenci toplamda en fazla 4 (dört) yıl görev alabilir.

(7) Toplantılara katılım koşullarını ve görevlerini yerine getiremeyen üyenin üyeliği TEÖK toplantısında karar yeter sayısı ile sona erdirilir. Üyelikten kendi isteğiyle ayrılmak isteyenler isteklerini bir dilekçe ile TEÖK başkanına bildirir. Başkan bu dilekçeyi bir sonraki toplantının gündemine alır.

(8) Seçim dönemi gelmeden, üyeliği sonlanan/sonlandırılan kişilerin yerine yeni üyelerin kabulü TEÖK üyelerinin oy çokluğuyla olur.

### **TEÖK'nun çalışma esasları**

**MADDE 7-** (1) TEÖK, bütün çalışmalarında Dekanlığa, Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyonu Kuruluna ve bağlı kurullarına karşı sorumludur.

(2) TEÖK'ün işleyişinden TEÖK koordinatörü sorumludur. TEÖK koordinatör yardımcısı, koordinatörün bulunmadığı durumlarda TEÖK'ün işleyişini koordinatör adına yürütür.

(3) TEÖK, her ay en az bir (1) toplantı yapar ve toplantı tutanaklarını Dekanlığa sunar. TEÖK olağan toplantı çağrısı gündemle birlikte sekreter tarafından TEÖK üyelerine en az bir hafta öncesinden bildirilir. Gerekli durumlarda koordinatör, TEÖK üyelerine en az iki (2) gün öncesinden haber vererek olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Alınan kararlarda eşitlik olması halinde Koordinatör ikinci bir oy kullanma hakkına sahiptir.

(5) TEÖK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Eğer salt çoğunluk sağlanamaz ise, toplantı bir sonraki haftaya öncelikli olmak üzere kurulun belirlediği ortak bir tarihe ertelenir, bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

(6) TEÖK; her eğitim-öğretim yılında en az bir (1) kez olmak üzere, tıp eğitimiyle ilgili sorunların, görüş ve önerilerin paylaşıldığı, tüm öğrencilere açık ve katılan herkesin eşit söz hakkının olduğu çalıştay düzenler.

(7) TEÖK üyeleri, TEÖK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Ancak üyelerin salt çoğunluğunun onayıyla uzmanlık gerektiren konularda, TEÖK çalışmalarının devamlılığını sağlamak üzere eski TEÖK üyelerini, mezunlarını, mezun fakülte temsilcilerini ve diğer paydaşları da toplantılara davet edilebilir.

(8) TEÖK, çalışmalarını yürütürken gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

(9) Hazırlanan toplantı raporunu Dekanlık ile paylaşır.

### **TEÖK Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Sekreterin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri;

- a) Kurul toplantılarına başkanlık eder,
- b) Kurulun çalışmalarının koordinasyonunu sağlar,
- c) Kurulu eğitim ile ilgili platformlarda temsil eder,
- d) Üyeleri toplantıya çağırır ve gündemi hazırlar.

(2) Koordinatör Yardımcısının görevleri;

- a) Kurulun işleyişinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Koordinatör bulunmadığı zamanlarda toplantılara başkanlık etmek.

(3) Sekreterin görevleri;

- a) Toplantıların tutanaklarını tutmak ve üyelere göndermek,
- b) Kurulun her türlü yazışmasını yapmak,
- c) Kurul belgelerini arşivlemek ve gerektiğinde incelemeye sunmak,
- d) Öğrencilerin kurulla ilgili görüş, istek ve önerilerini derleyerek kurula sunmak,
- e) Afiş, el ilanları, e-posta ve ağ sayfası aracılığıyla tanıtım ve duyuru işlerini organize etmek.

### **TEÖK'nun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini toplamak, bunların analizini yaparak tıp eğitimindeki mevcut sorunları tespit etmek,

(2) Bu sorunların çözümüne ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek, tespit ve önerileri ilgili paydaşlara iletmek ve bunları takip etmek,

(3) Tıp eğitimi ile ilgili iyi uygulama örnekleri ile deneyimlere ilişkin verileri toplamak ve bunlardan yararlanmak,

(4) Tıp eğitimi ile ilgili bilimsel çalışmalar yapmak,

(5) Tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde öğrenciler ile diğer paydaşlar arasında iletişimi sağlamak,

(6) Fakültenin tıp eğitimi ile ilgili yenilenme ve gelişim süreçlerine aktif olarak katkıda bulunmak,

(7) Her akademik yılda en az 1 (bir) kez olmak üzere tıp eğitimi öğrenci çalıştayı düzenlemektir.

### **Danışman Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) TEÖK'na danışmanlık yapacak öğretim üyesi Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile atanır.

- (2) Danışman öğretim üyesi TEÖK toplantılarına katılır,
- (3) Dekanlık ile iletişimin sağlanmasına yardımcı olur,
- (4) Tıp eğitimi alanında danışmanlık yapar.

### **TEÖK'nun işbirliği içinde olduğu paydaşlar**

**MADDE 11-** (1) TEÖK, çalışmaları sırasında Dekanlık, Fakülte Kurulu, Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyonu Kurulu, Baş Koordinatörlük, Sınıf Koordinatörlükleri, Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Öz Değerlendirme Kurulu, Öğretim Üyeleri, Öğrenci Toplulukları ve diğer ilgili kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar ve bunlara karşı sorumludur.

(2) Dekanlık, tıp eğitiminin planlanması, yönetimi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin süreçlerde TEÖK'ün görüşlerine başvurur.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.