

## YÖNETMELİK

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinden:

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ DİL VE KONUŞMA  
BOZUKLUKLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Dil ve konuşma bozukluğu nedeniyle Merkeze başvuru yapan kişileri değerlendirmek, bireysel ya da grup halinde dil ve konuşma terapisi programları düzenlemek, bu programları uygulayarak dil ve konuşma terapisi yapmak, kişilerin özelliğine göre dil ve konuşma sorunları hakkında kendisine ya da yakınlarına danışmanlık yapmak.
- Dil ve konuşma bozukluklarının değerlendirilmesi ve terapisi ile ilgili temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, ulusal ya da uluslararası kamu ya da özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde ortak araştırmalar yapmak.
- Yapılan araştırmalar çerçevesinde dil ve konuşma bozukluklarının giderilebilmesi için kanıta dayalı terapi programları geliştirmek ve uygulamak.
- Lisans ve lisansüstü düzeyde dil ve konuşma terapisi alanında eğitim-öğretim gören öğrencilere ve dil ve konuşma bozuklukları ya da terapisi alanında çalışan terapistlere, araştırmacılara uygulama alanı yaratmak ve danışmanlık yapmak.
- Lisans ve lisansüstü düzeyde dil ve konuşma terapisi alanında eğitim-öğretim gören öğrencilerin tez çalışmalarını ve bilimsel araştırmalarını desteklemek, geliştirmek ve onlara gerekli olan çalışma verilerinin elde edilmesi için ilgili cihazları temin etmek.
- Dil ve konuşma bozuklukları ile ilgili Üniversite içinde ilgili birimler arasında gerekli iş birliğini sağlamak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkez tarafından verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkililiğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak.
- Dil ve konuşma bozuklukları alanında değerlendirme ve terapi sürecinde kullanılmak üzere planlanan yöntemlerin klinik kullanımlarını test etmek ve klinik ortamlarda uygulanmasını sağlamak.
- Planlanan araştırma amaçlarını gerçekleştirmek üzere ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla projeler gerçekleştirmek, araştırma grupları oluşturmak ve bilim insanları ile çalışmalar yapmak.

ç) Dil ve konuşma bozuklukları alanında seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek ve bunlara katılmak.

d) Dil ve konuşma terapisti unvanı olan kişiler için ileri düzey uzmanlık kursları düzenlemek.

e) Yapılan araştırma ve uygulama sonucunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları raporlamak, bilimsel dergi, kitap, bülten ve benzeri ortamlarda yayımlamak, kamuoyunu yazılı ya da sözlü olarak bilgilendirmek, görüş bildirmek, ilgili kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak.

f) Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek.

g) Dil ve konuşma terapisi alanında ihtiyaç duyulan konularda kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanlarından bir kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder. Süresi biten müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde yardımcısının değiştirilmesi için Rektöre teklifte bulunabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmadığı durumlarda görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek.

b) Merkezi temsil etmek.

c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunda alınan kararların ve çalışma programlarının uygulanmasını sağlamak.

ç) Merkezin tüm çalışmalarını düzenlemek, plan, proje ve merkez programını hazırlamak, çalışma programlarının ve raporlarının düzenlenmesini ve uygulanmasını yönetmek.

d) Uygulanan merkez faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.

e) Yapılan çalışmalar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

f) Merkezin ödenek, idari ve akademik personel ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim elemanları arasından Müdür tarafından teklif edilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez ve Müdürün çağrısıyla gerektiğinde toplanır. Yönetim Kurulunda oylamalar açık yapılır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

#### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayım faaliyetlerinin planlanması konularında karar almak.

b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

c) Merkezin bütçesini hazırlamak.

ç) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek.

d) Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını Rektörlüğe sunmak.

f) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Personel ihtiyacı

**MADDE 12 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Müdürün önerisi ile 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### Harcama yetkilisi

**MADDE 13 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

**Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 14 – (1)** Ekipman ve demirbaşlar Rektör tarafından Merkez kullanımına verilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.