

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

01/10/2020 Tarih ve 21-03 Sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez (KSBÜKAM): Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; kadının eğitim, ekonomik, sosyal, hukuk ve sağlık alanlarında yaşadığı sorunların tespiti ve çözümü, toplumun en küçük birimi olan ailenin toplum yapısındaki rolü, sosyokültürel ve ekonomik açıdan ülke kalkınmasındaki önemi, aile eğitimi ve kadının aile içindeki yeri konularında Üniversitenin ilgili bölüm ve anabilim dallarının işbirliği ile yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili her alanda araştırma yapmak ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak, kadın sorunlarına karşı duyarlılık geliştirmek ve farkındalık oluşturmak, yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için sosyal, ekonomik ve siyasal alanda stratejiler geliştirmek ve uygulamak; bu konular ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği

içinde bulunmak, kongre, sempozyum, panel, atölye çalışmaları ve kurslar düzenlemek, Üniversitenin ilgili birim ve bölümlerinin işbirliği ile ve/veya özel ya da resmi kuruluşlarla birlikte projeleri desteklemek ve yürütmek, kadın ve aile konusunda toplumla Üniversite arasındaki iletişimi sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Kadınlara ilgili eğitim, hukuk, sosyoloji, ekonomi, kültür, sağlık ve benzeri gibi çeşitli alanlarda temel ve uygulamalı adalet temelli kadın çalışmaları ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak, Türk kadınının statüsünü yükseltmek amacıyla projeler hazırlamak ve yürürlüğe koymak.

b) Atatürk ilke ve İnkılâpları ile kazanılmış olan kadın hakları ve kadınların çağdaş toplum bireyi olmasını temel alarak, yurt içinde ve yurt dışında kadın ve aile çalışmalarıyla ilgili her konuda araştırma, inceleme yapmak, projeler hazırlamak, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek, bu çalışmaların sonuçlarını bilimsel yayınlarla akademik çevrelerle ve kamuoyu ile paylaşmak,

c) Üniversitenin farklı birimlerinde kadın konularında yapılan bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın hakları ve sorunları ile aile konularında; sağlık, ekonomik, sosyal, kültürel, hukuki, siyasi tüm yönleriyle ele alan ders, seminer ve tezler verilmesini sağlamak ve bu konularda faaliyet gösteren diğer üniversitelerle dayanışmaya girerek etkinliklere öğretim elemanları ile öğrencilerin katılımını özendirmek ve gönüllü gruplar oluşturmak. Lisans ve lisansüstü öğrencileriyle birlikte kadın çalışmaları konusunda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.

ç) Yurt içinde kadın ve aile konusunu ele alarak çalışmalar yapan çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.

d) Yurt dışındaki benzer merkezlerle işbirliği yapmak, uluslararası toplantılar düzenlemek.

e) Kadın ve aile ilgili konularda bilgi ve birikimi arttırmak amacıyla eğitim görmek, araştırma ve inceleme yapmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yurt dışına eleman göndermek veya yurt dışından eleman gelmesini sağlamak.

f) Toplumun kadın ve aile konularında bilgilenmesini sağlamak ve kadın sorunlarını duyurmak amacıyla eğitim programları hazırlamak, seminer ve konferanslar düzenlemek, beceri kursları açmak.

g) Kadın sorunları ile ilgili eğitici film, poster ile basılı eserlerden ve kadın ve aile ile ilgili araştırmaları da içine alan yayımlanmış eserlerden oluşan bir arşiv ve kitaplık oluşturmak.

ğ) Radyo ve televizyon programları hazırlamak, hazırlatmak, görüntülü ve sesli, kadın ve aile konulu çalışmaları yapmak, kitap, makale, bülten broşür ve benzeri yayınlar hazırlamak.

ğ) Kadın sağlığı, aile planlaması ve kadın hakları ile ilgili konularda kamu ve özel sektöre ait işyerlerinde çalışan kadınlara konferanslar düzenleyerek onları bilgilendirmek.

h) Ailelerin eğitim ve gelişimlerine destek olmak üzere, aile danışma ve rehberlik, anne-baba (evlilik), çocuk eğitim ve gelişim evi, genç ergen danışma ile yaşlılık danışma ve moral eğitim birimlerini kurmak,

ı) Kadın sorunları ve aile konularında diğer akademik kurumlarla ve Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı başta olmak üzere ulusal ve uluslararası gönüllü kuruluşlar ve örgütlerle işbirliği yapmak.

i) Merkezin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitede çalışan öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından ya da Üniversitenin öğretim elemanları arasından kendisine bir veya iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre önerir ve Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün görevlerini yürütmesinde yardımcı olur ve görevde bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Gerektiğinde Merkez Müdürünün önerisi üzerine yardımcısı Rektörün onayı ile değiştirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kuruluna toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- ç) Çalışma programlarını yürütmek ve denetlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak,
- e) Her öğretim yılı sonunda geçmiş yılın faaliyet raporunu, gelecek yılın bütçe önerisini ve çalışma planını Yönetim Kurulu ile hazırlamak.
- f) Faaliyet raporu, gelecek yıl için bütçe önerisi ve çalışma planını Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektörün görevlendireceği dört üye ile Müdür ve müdür yardımcılarında oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süre için bir başka öğretim elemanı görevlendirilebilir. Yönetim Kurulunun başkanı Müdürdür.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kere toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Alınacak kararların yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet programını ve raporunu hazırlamak, değerlendirmek ve Rektöre sunmak.
- ç) Merkezin bütçesini yapmak, personel ve diğer ihtiyaçları belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite öğretim elemanları ile Üniversite dışından konuyla ilgili çalışmaları ve deneyimi bulunan kamu ve özel kuruluşlardan istekleri halinde görevlendirilen üyelerden oluşur. Danışma Kurulunun üye sayısı en fazla dokuz kişidir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak için aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yılda en az bir kez olmak üzere Müdür tarafından belirlenecek bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk koşulu aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını, faaliyet raporunu değerlendirmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili önerilerde ve görüşlerde bulunmak.
- b) Kadın ve aile çalışmalarında kaynak ve bilimsel destek sunmak.
- c) Kadın ve aile çalışmalarında faaliyet ve projeler geliştirmek, Merkezin yürüttüğü faaliyetlere katkı sunmak.

Çalışma grupları ve görevleri

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu tarafından, Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda çalışma grupları oluşturulur. Bu gruplar yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversite içindeki öğretim elemanlarından veya bu konuda uzmanlaşmış diğer kişilerden oluşturulabilir. Çalışma gruplarının görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Görevi tamamlanan çalışma grubu, görevinin tamamlanmasından sonra ilgili raporu Müdüre sunar.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Merkez Müdürüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.