

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

( 09/02/2022 tarih ve 05-01 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddesi ve “10 Eylül 2019 tarih ve 30884 sayılı Resmi Gazete’de yayınarak yürürlüğe giren Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede geçen;

- a- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b- Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve diğer sorunlarıyla ilgilenen Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanını,
- c- Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç- Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi gibi çalışmaların tümünü ifade eden değeri,
- d- Ders kurulu: Dönem I, II ve III eğitim programlarını oluşturan ve entegre sisteme uygun olarak hazırlanan farklı derslerin bir arada yer aldığı zaman dilimini,
- e- Ders kurulu sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan sınavı,
- f- Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- g- Dönem Koordinatörü: Her bir dönemin eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- h- Entegre sistem: Dönem I, II ve III eğitim programlarında farklı derslerin benzer konularının bir arada yer aldığı eğitim-öğretim modelini,

- ı- Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- i- Fakülte Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- j- Fakülte Yönetim Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- k- Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Yatay geçiş, ders muafiyetleri ve intibak işlemleri gerçekleştiren ve kontrol eden komisyonu,
- l- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, hazırlanması ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan kurulu,
- m- Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, düzenlemek ve yöntemler konusunda danışmanlık yapmak, ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- n- Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programını değerlendirmek ve geliştirilmesini sağlamak, programın ulusal ve uluslararası normlara uygunluğunu sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- o- Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- ö- Ön hekimlik: Dönem VI eğitim programında klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,
- p- Seçmeli ders: Öğrencinin alan içinden veya dışından ilgili dönem seçmeli dersler grubundan seçtiği ve başardığı dersleri,
- r- Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- s- Staj: Dönem IV, V ve VI eğitim programlarında klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında uygulamalı ve teorik yapılan eğitim-öğretimi,
- ş- Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- t- Zorunlu ders: Fakülte öğretim programında yer alan, öğrencinin kayıt olup başarmak zorunda olduğu dersleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

#### Öğretim Dili

**MADDE 5- (1)** Fakültenin öğretim dili Türkçedir.

#### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 6- (1)** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim süresi en az 6, en fazla 9 yıldır.

(2) Öğrenci, 6 yıllık Tıp Doktorluğu eğitimini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere, her dönemde kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde katkı payının ödenmemesi, devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin iliğı kesilmez. Bu süreler sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün stajları ikişer kez tekrar alma hakkı verilir. Bu tekrarlar sonunda başarısız olduğı staj sayısını beş indirenlere üç kez, ek staj hakkını kullanmadan en fazla beş stajdan başarısız olanlara dört kez, bir stajdan başarısız olanlara sınırsız tekrar etme hakkı verilir.

#### Eğitim-öğretim şekli

**MADDE 7- (1)** Fakültede eğitim; ilke olarak, ulusal çekirdek eğitim programına dayalı, yetişkin eğitimi ilkelerini temel alan, zaman ve konuda bütünleştirilmiş, topluma dayalı, önceden yapılandırılmış, klinik deneyime erken başlanan, seçmeli konulara yer verilen, güncel ve geçerli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanan, sürekli ve düzenli olarak izlenip geliştirilen bir eğitimidir. Tıp eğitimine katkı sağlayacak yenilikçi eğitim etkinlikleri programda yer alır.

(2) I., II. ve III. dönemde entegre sistemle eğitim-öğretim yapılır. Eğitim-öğretim I., II. ve III. dönemlerde ders kurulları ve seçmeli dersler, IV. ve V. dönemlerde staj ve VI. dönemde ön hekimlik esasına göre yapılır. Bütün dönemlerde sınıf geçme esası uygulanır. Eğitim yıllık olup 100'lük sisteme göre gerçekleştirilir.

(3) Ortak zorunlu derslerde ders geçme esası uygulanır.

#### Eğitim-öğretim aşamaları

**MADDE 8- (1)** Fakültenin eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Tıp doktorluğu düzeyinde yapılan eğitim-öğretim üç aşamadan oluşur:

- a) Temel Tıp Bilimleri: Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem I, Dönem II ve Dönem III olmak üzere üç dönemden ibarettir.
- b) Klinik Tıp Bilimleri: Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem IV ve Dönem V olmak üzere iki dönemden ibarettir.
- c) Ön Hekimlik (Dönem VI): Uygulamalı eğitim şeklinde aralıksız devam eden 12 aylık süreden ibarettir.

## **Akademik Takvim**

**MADDE 9- (1)** Eğitim-öğretim, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu tarafından önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

## **Fakülte dışında eğitim olanakları**

**MADDE 10- (1)** Fakülte öğrencilerinin değişim programları çerçevesinde eğitimlerinin belli bölümlerini yurt içi ya da yurt dışı başka kurumlarda sürdürmeleri desteklenir. Öğrenci değişimi Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programları içinde düzenlenir.

**(2)** Yurt içi ve yurt dışı değişim programları ile eşdeğer öğretim uygulamayan yükseköğretim kurumlarına giden Dönem II, III, IV, V ve VI öğrencileri dönüşlerinde öncelikle eksik olan stajlarını ve derslerini tamamlarlar. Bir üst sınıfa ait ders ya da staj almışlar ve başarılı olmuşlar ise o ders ve stajlardan muaf tutulurlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri ile Yatay Geçiş ve Muafiyet**

#### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 11- (1)** Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırabilmek için;

- a) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla yerleştirilmiş olmak,
- b) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,
- c) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak,
- ç) Önceden Fakülte öğrencisi iken kaydı silindikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre fakültede eğitimine yeniden devam etmesine karar verilmiş olmak,
- d) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt yaptıрма hakkı tanınmış olmak, şartlarından birini taşımak gerekir.

#### **Kayıt**

**MADDE 12- (1)** Fakülte programına, ÖSYM'nin yaptığı sınavda başarılı olarak kayıt hakkı kazanmış olan ve aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmayan adaylar e-devlet üzerinden, şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırır. Kayıt işlemi istenilen belgelerin aslı veya onaylı örneği ile yapılır.

**(2)** Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

### **Kayıt yenileme ve ders alma**

**MADDE 13- (1)** Her eğitim-öğretim yılı başında öğrenci, bir önceki dönemdeki başarı durumuna göre, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda ders kaydını yapar.

**(2)** Ders kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde ders kaydı yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

**(3)** 2547 sayılı Kanunun 44. maddesinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile klinik uygulamalar hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Ayrıca ders kaydını yaptırmayan, sadece katkı payı ve öğrenim giderlerini yatırmış öğrenci kayıt yenilemiş sayılmaz.

**(4)** Ön hekimlik dönemine geç başlayan ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında o yılın öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti belirlenmeden önce mezun olacak öğrenciler bir önceki yılın yıllık katkı payı ücretinin yarısı kadar miktarı yatırmak zorundadır.

### **Kayıt silme**

**MADDE 14- (1)** Aşağıdaki durumlarda Üniversitenin kararı ve YÖK onayı ile öğrencinin kaydı silinir;

- a) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirmeyi talep etmek,
- c) Bedensel ve ruhsal sağlık sorunları nedeniyle Fakülteye devam edemeyeceğini sağlık raporu ile belgelemek,
- d) Açık öğretim fakültesi hariç, başka bir yükseköğretim kurumunda lisans programına kayıtlı olmak,
- e) Azami süreler içinde kalmak kaydıyla 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereği dört yıl üst üste katkı payı/öğrenim ücreti ödememek ve kayıt yenilememek.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 15 – (1)** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinde belirtilen hükümlere göre eğitim-öğretime ara vermek zorunda kalan öğrencilerin, mazeretini belgelendirmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kabul etmesi durumunda, en fazla, üst üste ya da aralıklı olarak iki yarıyıl için kaydı dondurulabilir. Ancak, sağlık raporuna bağlı olarak yapılacak kayıt dondurma işlemlerinde bu süre şartı aranmaz. Kayıt dondurma süresi yarıyıl başlangıcı ile yarıyıl sınavlarının sona erdiği tarihleri kapsar. Kaydı dondurulan öğrenci bu süreler içerisinde öğrenimine devam edemez, öğrencilik haklarından faydalanamaz ve bu süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

### **Yatay geçiş**

**MADDE 16- (1)** Fakülteye yapılacak öğrenci yatay geçişleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Esaslarına İlişkin Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

### **Muafiyet ve intibak**

**MADDE 17- (1)** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Esaslarına İlişkin Yönergesine göre muafiyet ve intibak işlemleri yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, İzinler ve Mazeretler**

#### **Derslere devam**

**MADDE 18- (1)** Fakültede eğitim, tam zamanlı ve devam şartı ile yapılır. Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**(2)** Öğrenci I., II. ve III. dönemde yer alan her ders kurulundaki teorik derslerin toplamının %70'ine, laboratuvar, uygulama ve mesleki beceriler gibi pratik derslerin her birinin %80'ine katılmak zorundadır.

**(3)** Her ders kurulundaki teorik derslerin toplamının %30'undan, pratik derslerin her birinin %20'sinden fazlasına mazeretli veya mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenciler, kurul sonu sınavlarına giremez. Uygulama çalışmalarının %20'sinin altındaki devamsızlık, ilgili çalışmalardan sorumlu öğretim üyelerinin uygun göreceği gün ve saatte telafi edilir.

(4) Bir eğitim öğretim yılı içinde teorik ders toplam devamsızlığı %30'u veya pratik ders toplam devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler yılsonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

(5) I., II. ve III. dönemde kurul derslerine devam ettiği halde sınavda başarısız olan ve dönem tekrarı yapan öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu vardır. Bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin kurul sınavlarına girmek zorundadırlar.

(6) IV. ve V. dönemde, her staj için, teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin %80'ine, VI. dönemde ise her bir staj süresinin en az %80'ine devam zorunluluğu vardır. Belgelendirilmiş geçerli mazerete bağlı devamsızlık hali durumunda ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenen yöntem ile staj telafi edilir. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler stajı tekrar ederler. Staj tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır.

(7) Seçmeli derslere devam zorunluluğu diğer derslerde olduğu gibidir. Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te, ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan ve dönem tekrarı yapan öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.

(8) Öğrencilerin derslere devamı, öğretim elemanı tarafından her derste yapılacak yoklamalar ile belirlenir. Yoklama listeleri ve öğrencilerin devamsızlık süresini gösteren çizelge, ders kurulu şeklinde verilen derslerin bitiminde Anabilim Dallarınca, Ders Kurulu Başkanına teslim edilir. Ders Kurulu Başkanı da, o kurulda verilen toplam ders saati üzerinden devamsız öğrencileri belirler ve Dekanlık Makamına bildirir. Yoklama ve devamsızlık çizelgelerini sınav evraklarıyla birlikte ayrı bir zarfla Dekanlığa, ayrıca devamsızlık çizelgesinin bir örneğini de ilgili sınıf koordinatörüne teslim eder. Dönem koordinatörü tüm ders kurullarının devamsızlık çizelgelerini değerlendirerek, dönem sonu ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrencileri, en son ders kurulu sınavından sonraki beş iş günü içinde ilan eder.

(9) Staj derslerinde öğrenci yoklamaları stajı veren öğretim elemanları tarafından yapılır. Yoklama listeleri ve öğrencilerin devamsızlık süresini gösteren çizelgeler, her stajın bitiminde ilgili anabilim dalı başkanlığınca hazırlanır, o stajda verilen toplam ders saati üzerinden devamsız öğrenciler belirlenerek, staj sınavından bir gün önce Dekanlığa iletilir ve anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Devamsız öğrenciler sınavlara alınmazlar.

### **Akademik İzinler**

**MADDE 19- (1)** Dönem IV ve V için yurt içindeki o yıl itibariyle mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla bir anabilim dalında staj yapılabilir. Yurt dışında staj için Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili eğitim-öğretim döneminde en fazla 3 (üç) staj yapılabilir. Yurt dışından alınan

sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**(2)** Dönem VI'da yurt içindeki o yıl itibariyle mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, Anabilim Dalı'nın teklifi ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. Yurt dışında staj için Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**(3)** Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez. Bu süreler içinde giremedikleri uygulama çalışmalarını telafi ederler ve katılmadıkları sınavlara Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

#### **Mazeretler**

**MADDE 20- (1)** Öğrencinin eğitim süresinde sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için hastalığını resmî yataklı tedavi kuruluşlarından alacağı raporla belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Mazereti, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Öğrencinin raporlu olduğu halde girdiği sınav geçersiz kabul edilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından raporun kabul edilmesi durumunda, rapor bitiminden sonra mazeret sınavlarına girebilir.

**(2)** Raporlu süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır.

**(3)** Birinci derecede akrabalarının hastalıkları veya ölümleri, kazalar, doğal afetler, tutuklanma, yargılanma, ailevi ve ekonomik nedenlerin mazeret sayılabilmesi için resmî belgelere dayandırılması gerekir.

**(4)** Disiplin suçu nedeniyle verilen uzaklaştırma cezaları mazeret sayılmaz.

**(5)** Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan başvurular, geç sunulan raporlar veya sadece sınav tarihlerini kapsayan raporlar işleme konulmaz.

**(6)** Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini kabul veya reddedebilir.



## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ders Türleri ve Krediler**

#### **Ders Türleri ve İşlenişi**

**MADDE 21- (1)** Mesleki zorunlu dersler, tıp eğitimi programı kapsamındaki ders kurulları, stajlar ve uygulama dilimlerinde yer alan kuramsal ve uygulamalı eğitim etkinlikleridir. İlk üç yılda tüm döneme yayılan ve o dönemin tüm kurullarını içeren entegre dersler, 4. ve 5. yıllarda stajlar, 6. yılda her uygulama dilimi bir ders olarak değerlendirilir.

**(2)** Her öğrenci, 2547 sayılı Kanunda belirtilen genel zorunlu dersleri almak ve başarı ile bitirmek zorundadır. Bu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce ders geçme esasına göre okutulur ve eğitimin ilk yılında her biri en az iki yarıyıl süreyle haftada 2 saatlik kredili ders olacak şekilde planlanır. İngilizce dersi için ders yılı başında seviye tespit sınavı yapılır ve bu sınav sonucunda başarılı olan öğrenciler eğitim programından muaf olabilirler. Bu derslerin ara sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilir. Genel zorunlu dersleri vermeden staj dönemine başlanamaz. Bu derslerden alınan notlar başarı notu ortalaması hesabında kullanılmaz.

**(3)** Seçmeli dersler; öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler; “Mesleki Seçmeli Dersler” ve “Genel Seçmeli Dersler” şeklinde olabilir. Genel seçmeli dersler Tıp Fakültesi dışındaki birimlerden de alınabilir. Her yarıyılıda kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek, eğitim-öğretim planlarında gösterilir. Bu derslerin ara sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilir. Ön hekimlik dönemine başlamak için bu dersleri başarı ile tamamlamalıdır. Bu seçmeli derslerin yürütülmesinde Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Seçmeli Dersler Yönergesi esasları uygulanır.

**(4)** Tıp Fakültesi’nde teorik ve uygulamalı ders süreleri 45 dakikadır ve 15 dakika ders arası verilir.

**(5)** Fakülte öğrencilerine yönelik uyum eğitimleri yürütülür. 1., 2., 3., 4., 5. ve 6. dönem öğrencilerinin eğitim yılı başında eğitimin ilk gününde uyum eğitimleri yapılır.

**(6)** Ders günü ve saati değişikliği talepleri acil durumlar dışında değiştirilmesi istenen dersin planlanmış olduğu günden en az beş iş günü önce Dönem Koordinatörü’ne yazılı olarak bildirilir. Mazeretin Dönem Koordinatörü tarafından uygun görülmesi halinde, ders, programda boş bulunan bir saate alınır. Dersin başka bir öğretim elemanının ders saati ile değiştirilmesi gereken durumlarda değişiklik önerisi her iki ders sorumlusunun imzası ile Dönem Koordinatörü’ne yazılı olarak bildirilir. Sunulan mazeretin Dönem Koordinatörü tarafından kabul edilmesi durumunda ders saati değişikliği Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı’na yazılı olarak bildirilir.

(7) Anabilim Dalı Başkanlığı, haftalık ders programı saatleri içerisinde olmak üzere ders konu başlıklarını içeren yıllık eğitim programını, akademik takvime uygun olarak, eğitim yılı başlamadan en geç üç ay önceden düzenler.

**Kredilendirme, ağırlıklı not ve ağırlıklı genel not ortalaması**

**MADDE 22- (1)** Tıp Fakültesine Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) hesaplaması 100'lük sisteme göre düzenlenir. Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken ortak ve zorunlu derslerin toplam kredi karşılığı 360 AKTS olmak üzere düzenlenir. Kredilerin tam sayı olarak verilmesi tercih edilir. Zorunlu hallerde buçuklu krediler verilebilir.

(2) Tüm dönemlerde entegre dersler, stajlar ve ortak zorunlu derslerin kredilendirilmesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyonu Kurulu tarafından belirlenir. Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan şekli ile Senatonun onayına sunulur.

(3) Her dönemin sonunda öğrencilerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) ve Dönem Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO) hesaplanarak ilan edilir.

(4) Dönem I, II ve III'te ANO, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu sınavı puanının %40'ünün toplanması ile hesaplanır. Tüm ders kurullarının ANO'larının aritmetik ortalaması AGNO olarak kullanılır.

(5) Dönem IV ve V'te ANO, staj notu ağırlıklı puanlarının toplamının stajların AKTS toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(6) Dönem VI alınan staj dersleri Ağırlıklı Genel Not Ortalaması hesabında kullanılmaz.

(7) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

(8) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet notudur.

(9) Öğrencinin almış olduğu ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına katılmaz.

## ALTINCI BÖLÜM

### Başarı Durumunun Değerlendirilmesi

#### Sınavlar

**MADDE 23- (1)** Eğitim-öğretimin ölçme ve değerlendirmesi için yapılacak sınavlar; Dönem I, II ve III için ders kurulu sınavı, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, dönem sonu bütünleme sınavı; Dönem IV ve V’de ise staj sınavı ve staj bütünleme sınavından oluşur.

**(2)** Sınavlar klasik, test usulü ve karışık yazılı, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış klinik sınav veya bu usullerden bir veya birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılır. Sözlü ve pratik sınavlar, zorunlu durumlar dışında, en az iki öğretim üyesi/görevlisi tarafından yapılır.

**(3)** Milli ve dini bayram günlerinde sınav yapılmaz, cumartesi ve pazar günleri ders programı gereğince Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile sınav yapılabilir.

#### Sınav notları, puan, harf notu ve katsayı başarı notları

**Madde 24- (1)** Notlar 100 puan üzerinden tam sayı olarak verilir. 0,5 ve üzeri kesirler tam sayıya tamamlanır. 0,5’in altındaki kesirler silinir.

**(2)** Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde mutlak not sistemi kullanılır. Ham başarı notları aşağıda belirtildiği şekilde katsayılara ve harf notlarına dönüştürülür;

Puanlar	Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
90 - 100	AA	4.00	Başarılı (pekiyi)
80 - 89	BA	3.50	Başarılı (iyi-pekiyi)
70 - 79	BB	3.00	Başarılı (iyi)
65 - 69	CB	2.50	Başarılı (orta-iyi)
60 - 64	CC	2.00	Başarılı (orta-geçer)
00 - 59	FF	0.00	Başarısız
00 - 0	DZ	0.00	Başarısız

a) DZ (Devamsız) notu: Ders kurulu ve stajların devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere DZ verilir ve notu sıfırdır.

c) GM (Girmede) notu: Öğrencinin girmedeği sınavlara verilir.

d) YT (Yeterli) notu: Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan derslerde başarılı olan öğrenciye verilir.

e) YZ (Yetersiz) notu: Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan derslerde başarısız olan öğrenciye verilir.

**(3)** Muafiyet sınavı sonucunda başarılı olarak değerlendirilen ve başka bir yükseköğretim kurumundan başarılmış, muaf kabul edilen derslerin notu ikinci fıkradaki tabloda yer alan harf aralığına dönüştürülerek o dersin notu olarak işlenir. Genel not ortalamasına katılır.

**(4)** Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC başarı notu alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Başarı notu FF, DZ, YZ olan dersler başarısız olup, açıldıkları ilk yarıyılıda/yılıda tekrar edilir.

**(5)** Öğrenci seçmeli dersleri öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yarıyıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür. Seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır ve bir üst döneme geçmede bu derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler ilk yarıyılıda açılan diğer seçmeli derse kayıt yaptırabilir. Bu durumda öğrencinin yeni kayıt yaptırdığı seçmeli dersten aldığı başarı notu geçerlidir.

### **Başarı Puanı**

**Madde 25- (1)** Tüm dönemlerde yıl sonu başarı notu ve/veya her bir staj başarı notu 60 olan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya stajı başarmış sayılır.

**(2)** 100 puan üzerinden hesaplanan puanlar bu Yönergenin 24 üncü maddesinde belirtildiği şekilde başarı notuna ve katsayısına çevrilir. Sınav sonuçları not veya harf notu olarak ilan edilir.

### **Mazeret sınavı**

**MADDE 26- (1)** Ders kurulu ve staj sınavları ile seçmeli ve zorunlu derslere ait sınavlara mazereti nedeni ile giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler için, Fakülte Yönetim Kurulunca belirtilen tarihlerde mazeret sınavı açılır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.

**(2)** Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

**(3)** Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, Ulusal ve Uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu nedenle dönem sonu sınavlarına katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 27- (1)** Sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içinde, sınav soruları veya sınav sonucuna maddi hata gerekçesiyle Dekanlığa yazılı olarak itiraz edilebilir. Sınav sonucu ve sınav sorularına olan itirazlar Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon sorulara olan itirazlarda dersi veren öğretim elemanına en geç üç iş günü içerisinde itirazı değerlendirmesi için bilgi verir. Sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılamaz. İtirazlar, Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi

Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılacak incelemeden sonra Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Maddi hata gerekçesi dışında hiçbir gerekçe ile notlar değiştirilmez.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem I, II ve III ile İlgili Esaslar**

#### **Ders kurulu sınavları**

**MADDE 28- (1)** Dönem I, II ve III'te dersler ders kurulları şeklinde verilir ve her ders kurulu sonunda sınav, teorik ve/veya pratik olarak yapılır.

**(2)** Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaşılır.

**(3)** Ders kurulu sınavları çoktan seçmeli yazılı sınav, pratik uygulama sınavı veya yapılandırılmış uygulama sınavı şeklinde yapılabilir.

**(4)** Her ders kurulu için Dekan tarafından atanan ders kurulu başkanı ve dönem koordinatörü ders kurulu sınavlarının koordinasyonunu sağlar. Dönem sonu ve bütünleme sınavlarını Dönem koordinatörü ve yardımcısı yapar.

**(5)** Öğrenciler, sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.

#### **Ders kurulu sınav puanı ve değerlendirme**

**MADDE 29- (1)** Ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki teorik sınav puanının %90'ı ile pratik sınav puanının %10'unun toplanmasıyla elde edilen puandır.

**(2)** Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Teorik Puan: Ders kurulu sonunda yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. I., II. ve III. Dönem için baraj uygulaması ders ve ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından %50'lik başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50'lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın %50'si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o ders veya derslerden alınan teorik puanlardan düşülerek o ders veya derslere ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur.

b) Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır. Ders kurulu teorik sınavının puanına eklenir. Pratik sınava girmeyen öğrenci teorik sınava girebilir ve bu durumda pratik sınavdan sıfır (0) almış kabul edilir.

c) Temel Mesleki Beceriler sınavı yılsonunda nesnel yapılandırılmış uygulama sınavı şeklinde yapılır ve 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonucu dönem sonu sınavına %10 oranında eklenir.

### **Dönem sonu sınavı ve değerlendirme**

**MADDE 30- (1)** I., II. ve III. dönemde her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel sınavı yapılır. Bu sınav teorik ve/veya pratik yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavlarında olduğu gibidir.

**(2)** Dönem sonu sınavlarında pratik sınavlar, teorik sınavdan ayrı olarak sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Dönem sonu sınavlarında bir derse ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, o dersin teorik ve pratik ders saatleri oranı göz önüne alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Dönem sonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır. Dönem sonu sınavında da kurul sınavlarında geçerli olan baraj sistemi uygulanır.

b) Dönem sonu sınav puanı; teorik sınavın %90'ı ile Temel Mesleki Beceriler uygulama sınavının %10'unun toplanması ile hesaplanır.

c) Dönem sonu sınavına giren öğrenciler bu sınavda başarılı sayılabilmesi için en az 50 almak zorundadır, aksi takdirde ders kurulları ortalaması yüksek olsa dahi o sınıfı geçmiş kabul edilmezler.

### **Dönem geçme notu**

**MADDE 31- (1)** Dönemi başarmak için, dönem başarı notunun en az 60 olması gerekir.

**(2)** I., II. ve III. dönemde, dönem başarı notu; ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu sınavı puanının %40'ının toplanmasıyla bulunan puana karşılık olan harf notudur.

**(3)** Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az 50 ve üzeri puan almak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması 80 ve üstü olan dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavından muaf olabilirler. Bu öğrencilerin yıl içi ders kurulu sınav puanlarının aritmetik ortalaması, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Dönem başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ilgili koordinatörlüğe yazılı başvuruları halinde dönem sonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır. Dönem sonu sınavından muafiyet kazanan öğrencilerin Temel Mesleki Beceriler uygulama sınavına girmesi zorunludur.

**(4)** Dönem sonu sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

### **Dönem sonu bütünleme sınavı**

**MADDE 32- (1)** Dönem I, II ve III'te dönem sonu sınavından en erken on beş gün sonra dönem sonu bütünleme sınavı yapılır. Dönem sonu bütünleme sınavına dönem sonu sınavında başarılı olamayan veya sınav hakkı kazandığı halde dönem sonu sınavına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler katılır.

**(2)** Bütünlemeye kalan öğrencilerin dönem sonu başarı notu hesaplanırken, dönem sonu sınavından alınan not yerine dönem sonu bütünleme sınavından alınan not esas kabul edilir.

**(3)** Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

**(4)** Bütünleme sınavında da kurul sınavlarında geçerli olan baraj sistemi uygulanır.

**(5)** Bütünleme sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

### **Ders kurulu dışı zorunlu ve seçmeli derslerde sınavların ve başarının değerlendirilmesi**

**MADDE 33- (1)** Ortak zorunlu ve seçmeli dersler yarıyılık dersler olup, ara sınav, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı puanı, ara sınav puanının %40'ı ile yılsonu ve/veya bütünleme sınavı puanının %60'ının toplanması ile hesaplanır.

**(2)** Bu derslerden alınan not mezuniyet başarı derecesinin hesaplanmasında kullanılmaz.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem IV ve V ile İlgili Esaslar**

#### **Staj sonu sınavı**

**MADDE 34- (1)** Dönem IV ve V'teki dönüşümlü stajlar, sadece akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde yapılır. Devam şartını yerine getiren öğrenciler her stajın sonunda temel mesleki becerileri içeren karneleri tamamlamak ve staj sorumlusuna onaylatmak zorundadır. Staj karnelerini tamamlamayan ve onaylatmayan öğrenciler staj sonu sınavına giremezler.

**(2)** Staj sonu sınavı teorik ve sözlü/uygulamalı olarak gerçekleştirilir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Sözlü/uygulamalı sınavlar en az iki öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Staj sınavı, dönem sonu genel sınavı niteliğindedir.

#### **Staj bütünleme sınavı**

**MADDE 35- (1)** Staj sınavında başarısız olan öğrenci izleyen staj grubuna başlatılır. Staj sınavlarında bütünleme hakkı vardır. Her yarıyılın sonunda, o yarıyıldaki stajların bitiminden

en erken bir, en geç iki hafta sonra staj bütünleme sınavları açılır. Öğrenci bir yarıyılıda aldığı ve başarısız olduğu stajların bütünleme sınavına o yarıyıl sonunda girmek zorundadır.

**(2)** IV. ve V. dönemde bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci stajı tekrarlar. Bir dönemin stajlarını tamamlayamayan öğrenciler bir üst dönemden staj alamazlar.

**(3)** Dönem IV veya V' teki son stajlarını tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin staj gruplarından birisine o dönemin koordinatörün belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde en uygun staj grubuna intibakları yapılır.

**(4)** V. döneme ait tüm stajlarını tamamladıktan sonra sadece tek bir stajdan devamını aldığı halde başarısız olan ve ön hekimliğe başlayabilecek durumda bulunan öğrencilere, bir sonraki eğitim-öğretim yılı ön hekimlik başlama tarihinden önce bütünleme sınavına ek olarak staj tekrarı olmadan ve tek bir staj için bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Bu sınav bütünleme sınavı bitiminden en erken yedi gün sonra yapılır, başarılı olanlar ön hekimliğe başlatılır. Başarısız olan öğrenciler ise stajı tekrar alırlar.

#### **Staj geçme notu**

**MADDE 36- (1)** Staj başarı notu, sözlü/uygulamalı sınav puanının %60'ı ile teorik sınav puanının %40'ının toplanmasıyla hesaplanır. Stajı başarmak için staj başarı notunun 60 olması gerekir. Bütünlemelerde de staj başarı notu aynı yöntem ile hesaplanır.

**(2)** Staj sınav sonuçları, her staj döneminin sonunda anabilim dalı başkanlıkları tarafından Dekanlığa, pratik ve teorik sınav sonuçları ve aritmetik ortalamaları ayrı ayrı belirtilerek ve elde edilen staj başarı notu ile birlikte sınavı takiben en geç üç iş günü içinde bildirilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Ön Hekimlik ile İlgili Esaslar**

#### **Ön Hekimlik**

**MADDE 37- (1)** Ön hekimlik süresi zorunlu ve/veya seçmeli stajlardan oluşan on iki aylık bir dönemi kapsar. Bu dönemde öğrencilerin başarıları, her anabilim dalında, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta dosyaları ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler ve klinik toplantılardaki başarıları ve ön hekimlik karneleri ayrı ayrı değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları anabilim dalınca puan ve harf notu olarak Dekanlığa stajın sonunda en geç üç iş günü içinde bildirilir. Stajların bir veya daha fazlasından yetersizlik alan öğrenci, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.



(2) Seçmeli staj mevcut ise bu stajın süresi ve hangi anabilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında dönem koordinatörünün önerisi ile Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunca düzenlenerek, Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir.

## ONUNCU BÖLÜM

### Mezuniyet, Diplomalar ve Onur Belgeleri ve Tebligat

#### Mezuniyet

**MADDE 38- (1)** Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması, mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 ve kredisinin 360 AKTS olması gerekir.

#### Diplomalar ve onur belgeleri

**MADDE 39- (1)** Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara tıp doktoru diploması verilir.

(2) Mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezuniyeti ile ilgili kontrolleri yapılır ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mezuniyetine karar verilir. Tıp eğitimini başarıyla tamamlayarak tıp doktoru unvanını alan öğrencilere, diploma hazırlanıp Sağlık Bakanlığınca tasdik edilinceye kadar bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Normal öğrenim süresinde eğitim-öğretim programındaki derslerinin tümünden başarılı olan öğrencilerin genel not ortalamasına göre mezuniyet dereceleri belirlenir ve bu öğrencilerden ilk üçe girenlere mezuniyet derecelerini belirten bir belge verilir. Mezunların başarı sıralaması; disiplin cezası almamış ve yıl kaybı olmayan öğrenciler arasından belirlenir.

(4) Altı dönem sonunda mezuniyetine karar verilen, disiplin cezası almamış ve mezuniyet genel not ortalaması 3,00 ile 3,49 arası olan öğrencilere onur belgesi, 3,50 ve üstünde olan öğrencilere ise üstün onur belgesi verilir.

#### Tebligat ve adres bildirme

**MADDE 40- (1)** Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya tebliğ varakası Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin Fakültedeki mevcut adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Akademik danışmanlık hizmetleri**

**MADDE 41- (1)** Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye Dekanlık tarafından bir öğretim üyesi, akademik danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik çalışmalarına rehberlik yaparlar.

#### **Katkı Payı - Öğrenim Ücreti**

**MADDE 42- (1)** Tıp Fakültesinde öğrenciler her eğitim-öğretim yılı için 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar.

#### **Bu Yönergede Bulunmayan Hükümler:**

**MADDE 43- (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, diğer mevzuat hükümleri ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge:**

**MADDE 44-** 13/09/2019 Tarih ve 17-02 Sayılı Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 45- (1)** Bu Yönerge kabul tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 46- (1)** Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.