

**T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL YURTIÇİ / YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ**  
**07.09.2023 Tarih ve 19/02 Sayılı Senato Kararı ile Yürürlüğe girmiştir.**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik personelinin yurtiçi/yurtdışı bilimsel etkinliklere ilişkin (kongre, konferans, sempozyum vb.) kısa ve uzun süreli görevlendirmelerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede yer alan;

- a) **Bilimsel Etkinlik:** Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre ve sempozyum gibi hakemli etkinlikleri,
- b) **Dekan:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Fakülte Dekanını,
- c) **Enstitü:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- d) **Fakülte:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Fakültelerini,
- e) **Hakemli Etkinlik:** Hakem değerlendirmesi sonucuna göre kabul edildiği ispat edilen bilimsel etkinliği,
- f) **Kısa süreli görevlendirme:** Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç ay kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerdir,
- g) **Uzun süreli görevlendirme:** Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre ile ilgili yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmelerdir.
- h) **Meslek Yüksekokulu:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Meslek Yüksekokullarını,
- i) **Rektör:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

- j) **Rektör Yardımcıları:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,  
k) **Üniversite:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Esasları

#### Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Esasları

**MADDE 5 -** (1) İşbu madde de düzenlenen hususlar hem kısa süreli görevlendirme hem de uzun süreli görevlendirmelerde uygulanır.

(2) Öğretim elemanının bilimsel çalışmaları ile ilgili bildirisinin sözlü sunum veya poster olarak kabul edilmiş ve destek programından faydalanmak isteyen kişinin söz konusu sunumu yapacak kişi olması gerekir. Poster sunumlarında yolluk ve yevmiye ödenmez.

(3) Katılmak istenen etkinliğin ve sunulan bildiri veya posterin, öğretim elemanının bilim alanı ile ilgili olması gerekir.

(4) Katılmak istenen etkinliğin hakemli etkinlik olması gerekir.

(5) Yurtdışı bir etkinliğe başvuru durumunda, aynı isimli etkinliğin tüm başvuruları, üniversite Yönetim Kurulunca eş zamanlı değerlendirilecektir. Bu nedenle, ilgili bilimsel etkinlik için izin almak isteyen öğretim elemanlarının, etkinliğe ait afiş/broşür/tanıtım belgesindeki “önemli tarihler”i inceleyerek bu yönergede istenen belgeler ile birlikte başvurularını en az 1 ay öncesine kadar kendi birimine ulaştırmış olması gerekmektedir. Söz konusu belgeler ile başvuruların Rektörlük makamına ivedilikle iletilmesi hususunda sorumluluk ilgili birime aittir. Başvuru dilekçesine aşağıdaki belgeler eklenmelidir:

- Davet mektubu veya kabul yazısı,
- Etkinliğin adı, yeri, tarihi, katılımcının çalışmasının da yer aldığı etkinlik programının belgesi,
- Sunulacak olan çalışmanın tam/özet metni,

(6) Çalıştay (Workshop) gibi bilimsel etkinliklere yalnızca lisansüstü eğitim gören personel görevlendirilecektir.

(7) Yurtdışında düzenlenecek etkinliklere, Türkiye'deki Yüksek Öğretim kurumları veya Türkiye'deki diğer kurumlar tarafından organize ediliyorsa görevlendirmenin yapılabilmesi için Türkiye'den katılımcı oranının %25'i geçmemesi ve bildiri veya posterlerin yabancı dilde sunuluyor olması şartları aranacaktır.

(8) Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek olan disiplinlerarası akademik etkinliklerin, belirli bir ihtisas konusuna yönelik olması, katılımcıların disiplinlerarası akademik etkinlikteki diğer sunumlardan da fayda elde edebilecek düzeyde uzmanlığa sahip olması gerekmektedir.

(9) Bilimsel etkinliğe çalışma göndererek kabul alan katılımcıların, etkinliğe fiilen katılmamış olması, sunumun fiilen gerçekleşmemiş olması ve/veya katılım olmaksızın tam/özet metin çalışmalarının “Bildiriler-Proceedings” kitabında basılmış olması durumunda, söz konusu metin yazarları ile ilgili olarak yasal işlem başlatılacaktır.

(10) Katılması planlanan bilimsel etkinliğin farklı isimlerle bir arada düzenlenen Sempozyum/Konferans/Kongre vb bilimsel etkinlik olmaması gerekmektedir.

(11) Bu yönerge kapsamında yapılacak yurt dışı görevlendirme ödemelerinde KSBÜ Akademik Teşvik, Taltif ve Ödül Yönergesi dikkate alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Kısıtlamalar

**MADDE 6** – (1) Görevlendirmelere ilişkin ödemeler bütçe imkanları dahilinde yapılır. Üniversite yönetimi, ülkelerin uzaklığına bağlı olarak azami ödeme sınırlarını değiştirebilir.

(2) Yukarıda açık hüküm bulunmayan haller ile Kamu ve Devlet güvenliğini/saygınlığını, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi saygınlığını olumsuz etkilemesi muhtemel haller için, üniversite yönetimi yurtiçi/yurtdışı görevlendirme izni vermemeye yetkilidir.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 7** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 8** – (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.