

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ DERGİSİ YAYIN KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

(01/11/2018 Tarih ve 09-10 Sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

Amaç

MADDE 1

- Bu yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Dergisinin yayınına ilişkin esasları düzenlemektir.
- Kütahya Sağlık Bilimleri Dergisi, başta tıp ve bağlantılı diğer bilim dallarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayımlayarak ilgili bilimlerin bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- Kütahya Sağlık Bilimleri Dergisi, tıp ve bağlantılı diğer bilimsel alanlarda bilimsel yazıları yayınlayan, hakemli bir dergidir.
- Kütahya Sağlık Bilimleri Dergisi, tıbbın farklı alanlarında nazari ve uygulamalı akademik çalışmalarla birlikte araştırma notları, sempozyum ve kitap değerlendirmelerine yer veren bir dergidir.
- Yılda iki kez yayımlanan ulusal ve uluslararası nitelikli bir dergidir.
- Dergi, Türkçe ve İngilizce dillerinde yayın yapan hakemli, disiplinler arası akademik bir dergidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Kütahya Sağlık Bilimleri Dergisinin içeriğini, yayına hazırlama kurallarını, kurulların görev ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla yürürlüğe konulmuştur. Bu yönerge ile editör, editör yardımcıları ve yayın kurulunun oluşturulması, görevlendirilmesi, görev tanımları ve süreleri ile bu konudaki etik kurallar tanımlanmıştır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- Dergi, Kütahya Sağlık Bilimleri Dergisini,
- Dergi İmtiyaz Sahibi, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Rektör tarafından atanan bir rektör yardımcısını,
- Baş editör (Editor-in-Chief), Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından ataması yapılan öğretim üyesini,
- Yardımcı Editör, Baş Editör tarafından atanan Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve/veya diğer üniversitelerde görevli ilgili öğretim üyesini,
- Yayın Kurulu (Editorial Board), Baş Editör tarafından önerilen, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, alanında bilimsel çalışmalarıyla ve akademik etiğe riayet etmeleriyle öne çıkan, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve / veya diğer üniversitelerde görevli ilgili öğretim üyelerini,

- g. Hakem Kurulu, Yayın Kurulu ve alan editörleri tarafından belirlenen, alanında nitelikli bilimsel eserleri olan, dergiye gönderilen makalelerin değerlendirme sürecinde görev alan öğretim üyelerini, nitelikli bilim insanlarını,
- h. Uluslararası Danışma Kurulu (International Advisory Board), editörler veya Yayın Kurulu tarafından yurt dışında alanında öne çıkmış ve dergiye katkı sunabilecek bilim insanları arasından belirlenmiş çalışmacıları,
- i. Bölüm Editörleri, dergide Baş Editörün görevlendirdiği, derginin kapsamı içinde yer alan alanlarda uzman ve söz konusu alana dair başvuruları değerlendiren öğretim üyelerini,
- j. Biyoistatistik Danışmanı, istatistik konusunda deneyimli öğretim üyelerini,
- k. İngilizce Danışmanı, İngilizce konusunda yeterli öğretim üyelerini,
- l. Dergi Sekreterleri, Baş Editör tarafından görevlendirilen araştırma görevlileri veya araştırmacıları
- m. Dergi Asistanı, Baş Editör tarafından görevlendirilen, derginin sekreteryaya dışındaki birimlerindeki işlerde yardımcı olmak üzere yüksek lisans ve üstü araştırmacıları,
- n. Redaktör, yayıma hazırlanmakta olan derginin içinde yer alan her türlü metnin dil kontrolünü yapan kişiyi,
- o. Makale, dergide yayımlanması için sunulmuş yazıları,
- p. Özel Sayı, Yayın Kurulu'nun önerilerini dikkate alarak Editör 'ün belirlediği temada veya temalarda yayımlanacak olan dergi sayısını;
- q. Etik Kurul, araştırma etiğine riayet etmesiyle tanınan, tercihen etik konusunda çalışmaları olan ve Rektör tarafından atanan öğretim elemanlarından oluşan Üniversite Etik Kurulunu,
- r. Hukuk Kurulu, derginin hukukla ilgili işlerini yürütmek üzere dekan tarafından görevlendirilen hukuk müşavirleri üyelerinden oluşan kurulu,
- s. Yönerge, Derginin Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar, Görevler ve Derginin İşleyişi

Yayın Kurulu

MADDE 5

- a. Yayın Kurulu, Baş Editör, Editör Yardımcıları ve Bölüm Editörlerinden oluşur.
- b. Hakemlik sürecine alınması uygun görülen makaleler için uygun görülen her bir makale için iki hakem atar.
- c. Yayın Kurulu üyeleri, Dekan tarafından 5 (beş) yıllık bir süre için atanır. Yayın Kurulu en az 3 en fazla 6 kişiden oluşur.
- d. Yayın Kurulu Üyeleri, derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarının belirlenmesi konusunda görüş bildirmek ve karar almakla sorumludur. Yayın Kurulu, derginin bilimsel akışına ve yayımlanmasına ilişkin her türlü değerlendirme ve önerileri görüşür ve bu çerçevede karar verir.
- e. Yayın Kurulu toplantıları, toplantı yeter sayısı aranmaksızın Baş Editör'ün başkanlığında yapılır. Bu toplantılara tüm Yayın Kurulu üyeleri katılmakla yükümlüdür. Baş Editör, görüş bildirmeleri için Yayın Kurulu üyeleri dışından kişileri de Yayın Kurulu toplantılarına davet edilebilir. Yayın Kurulu toplantılarının bir yıl içinde en az yarısına katılmamış olan veya toplantıya katılmakla beraber görev ve sorumluluklarını aksatan Yayın Kurulu üyeleri, üyeliklerinin sona erdirilmesi doğrultusunda Yayın Kuruluna bildirilir.
- f. Yayın Kurulu üyeleri, derginin e-posta listesine gönderilen elektronik mesajları okumak ve dergiyle ilgili gelişmeleri takip etmek zorundadır.

Hakem Kurulu

MADDE 6-Yayın Kurulu tarafından belirlenen, alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan, dergiye gönderilen makalelerin hakem sürecinde görev alan Profesör, Doçent, Doktor ğretim yesi, Uzman ve doktoralı bilim insanlarından oluşur.

- Hakemler, gönderilen makaleleri yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir.
- Hakemler, kendilerine gönderilen makale değerlendirmelerini otuz günlük bir süre içinde tamamlamaktan sorumludur.

Danışma Kurulu

MADDE 7

- Danışma Kurulu, en az 5 kişiden oluşur. Belli bir görev süresi yoktur. Bu kurulun belirlenmesinde Yayın Kurulu yetkilidir.
- Danışma Kurulu, derginin bilimsel içeriğinin ve kalitesinin geliştirilmesi için öneriler getirir. Bu doğrultuda dergiye nitelikli makale başvurularının gelmesi için temaslarda bulunur.
- Danışma Kurulu, hakem havuzunun genişletilmesi, uygun hakemlerin bulunması, derginin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımı ve diğer bilimsel ve teknik konularla ilgili öneriler sunar.

Baş Editör

MADDE 8

- Baş Editör, derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz basılmasını sağlamakla sorumludur. Dergi sürecinin tüm aşamalarıyla yakından ilgilenir ve bu sürecin etkin ve etik anlayışa uygun bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Baş Editör, dergiye gelen özel sayı önerilerini değerlendirmek, derginin işleyişi ile ilgili sorunları ozmek ve derginin vizyonunu geliştirmek amacıyla belli aralıklarla kendi başkanlığında Yayın Kurulunu toplar.
- Baş Editör, dergiye gelen makalelerle ilgili ilk değerlendirmeyi yapar; gelen makaleyi konu ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından inceledikten sonra hakemlik sürecine dâhil edebilir veya dergi için uygun olmadığına karar vererek reddedebilir.
- Baş Editör, kabul edilen makaleleri bilimsel geçerlilik, dilbilgisi, üslup ve imlâ yönünden inceler veya denetimi altında incelenmesini sağlar.
- Baş Editör, dergideki gelişmeleri, Yayın Kurulu kararlarını, derginin yayın ve atıf istatistiklerini özetleyen yıllık faaliyet raporu hazırlar. Baş Editör, Yayın Kurulu'nda nitelikli oy çoğunluğu sağlanamayan konularda, Yayın Kurulundaki eğilimleri de göz önünde bulundurarak son kararı verir.

Yardımcı Editör

MADDE 9

- Yardımcı Editör, en fazla iki kişi olmak üzere Editörün nerisi yayın kurulunun oluruyla Baş Editör' e yardımcı olan kişi veya kişilerdir. Gerekli durumlarda Baş Editör yayın kurulunun oluruyla yardımcılarını değiştirebilir. Baş Editörün, herhangi bir nedenle görevinde bulunamadığı hallerde, yerine, altı aylık süreyi geçmemek üzere tayin edilen Yardımcı Editör vekâlet eder.
- Yardımcı Editör, Baş Editör' n çizdiği çalışma planı çerçevesinde verilen işleri yürütmekle görevlidir. Yardımcı Editör, dergi sürecinin etik anlayışa uygun etkin bir Şekilde sorunsuz

yürütülmesi ile derginin zamanında ve eksiksiz basılması hususlarında Baş Editöre yardımcı olmakla sorumludur.

Bölüm Editörleri

MADDE 10

- a. Bölüm Editörleri, Yayın Kurulu'nun önerisi, Yayın Kurulu'nun nitelikli çoğunlukla alacağı karar ve Baş Editörün ataması ile iki yıllık bir süre için görevlendirilir.
- b. Bölüm Editörleri, makaleler için hakem önerilerinde bulunur. Dergi işleyişinin aksamaması için konuyla ilgili Baş Editör' ün görevlendirdiği Bölüm Editörleri, her bir makale için hakem önerilerini Yayın Kurulu'na en geç 10 gün içinde iletmekle sorumludur.
- c. Bölüm Editörleri, yaptıkları değerlendirme sonucunda uygun buldukları çalışmalar için değerlendirme sürecinde görev alacak 3 adet hakemi belirler.
- d. Bölüm Editörleri, makalelerin hakem(ler)e atanması ve hakemlik süreci boyunca gerekli iletişimi kurar.

Hakemler

MADDE 11

- a. Hakemler, Yayın Kurulu Üyeleri'nin önerdiği kişiler arasından Yayın Kurulu tarafından belirlenir ve her sene derginin son sayısında ilan edilir.
- b. Hakemler, ulusal ve uluslararası yayınları olan ve/veya kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmişe ve/veya bilgi birikime sahip kişiler olmalıdır.
- c. Yayın Kurulu, hakemleri belirlerken hakemle makale sahibi arasında ilgi ve çıkar ilişkisi olup olmadığını gözetir. Hakemlere gönderilen makalelerde makale sahiplerinin kimliği gizli tutulur.
- d. Hakemler, Yayın Kurulu tarafından oluşturulan puanlama sistemine göre, etik kurallara bağlılık, bilimsel yeterlilik ve hazırlanan raporların niteliği gibi hususlar göz önünde bulundurularak, değerlendirilir.
- e. Genel Hakem Listesi'ni oluşturan bilim insanları ve ilgili sayıda hakemlik görevi yapanlar dergide unvan, isim ve kurumları ile gösterilir.

Dergi Asistanı

MADDE 12

- a. Dergi asistanı, Yayın Kurulu'nun çizdiği çalışma planı çerçevesinde Editör' ün verdiği işleri yürütmekle görevlidir.
- b. Dergi asistanı, hakem ve duyuru listelerinin oluşturulması, yıllık faaliyet raporunun hazırlanması (dergiyle ilgili istatistiklerin çıkarılması ve tablollaştırılması), akademik konferanslarda veya oluşturulacak stantlarda dergiyi temsilen görevde bulunmak ve dergi süreciyle ilgili diğer tüm yardımcı görevleri yerine getirmekle sorumludur.
- c. Dergi asistanı, Dergi'nin teknik işlerinden sorumludur. Dergi sayılarının teknik yönden yayıma hazırlanmasından, yayıma kabul edilen tüm makalelerin redaktör(ler) tarafından imlâ, gramer ve derginin yazım kurallarına uygunluğu bakımından gözden geçirilmesinden, gerekli düzeltmelerin yazar tarafından yapılmasını sağlamaktan, yayımlanmasına karar verilen makalelerin zamanında yayımını sağlamaktan, yayım işlemlerinin gecikmesi ve aksamasına neden olabilecek sorunları ve çözüm önerilerini Yayın Kurulu'na zamanında duyurmaktan, derginin yayımına yönelik gereken teknik çalışmayı yapmaktan sorumludur.
- d. Dergi asistanının görev süresi dört yıldır. Görev süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilir.

Dergi Sekreteri

MADDE 13

- Dergi Sekreteri, derginin çeşitli kurulları arasında koordinasyonu sağlayarak derginin tüm birimlerinin eşgüdümlü çalışmasına yardımcı olan birimdir.
- Dergi Sekreteri, derginin dosyalama, fotokopi ve diğer sekreterlik işlerini yürütür.
- Dergi Sekreteri, dergiye elektronik postayla gelen mesajları takip eder, telefon sorgularını cevaplandırır ve diğer rutin yazışmaları yerine getirir.
- Dergi Sekreteri, dergi toplantılarına raportör olarak katılır; görüşülen konular ve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağı hazırlar. Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç iki hafta içinde tüm Yayın Kurulu Üyeleri'ne yazılı veya elektronik ortamda iletilir.
- Dergi sekreteri görev süresi beş yıldır. Görev süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilir.

Redaktör

MADDE 14-Redaktör, derginin yayım yaptığı dillerde yazım ve imlâ kurallarına hâkim olan kişilerden seçilir. Dergi 'ye gönderilen yazılar, aşağıda verilen ölçütlerden en az birine uygun olmalıdır:

- Bir kavramın ya da teorisinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalesi, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviri ve kitap eleştirileri,
- Kendi alanının araştırma, yöntem ve modellerin kullanıldığı özgün çalışmalar,
- Kavramsal, yöntemsel ve/veya teorik yaklaşımların özgün bir biçimde değerlendirildiği çalışmalar,
- Daha önce yayınlanmış bir yazıyı eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip tartışarak, ilgili konu üzerine yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya incelemeler.

Makale Yayınlama İş Akış Şeması

MADDE 15

- Yayın için gelen yazılarda süreli yayınlar konusunda uzman veri tabanları kullanılır. Kabulden basım/yayına kadar tüm aşamalar veri tabanında kaydedilir. Islak imzalı "Copyright transfer formu – Yayın Hakkı Devir Sözleşmesi" ve derginin son hali basılı olarak güvenli bir yerde muhafaza edilir.
- Yazarlar tarafından gönderilen ve Yayın Kurulu tarafından biçim bakımından dergiye uygun görülen yazılar ilgili editöre yönlendirilir. İlk kabul aşamasında gerekli olan yazılarda etik kurul onayı alındığının yazar tarafından teyit edilmesi (dergi, gerekli durumlarda onay belgesi isteme hakkına sahiptir) ve yayın hakkı devir sözleşmesinin imzalı nüshasının hem sisteme yüklenmesi hem de dergi sekreteriyasına yönlendirilmesi gerekmektedir.
- Kendisine yönlendirilen yazıyı bilimsel içerik açısından değerlendiren editör yazıyı Biyoistatistik ve İngilizce danışmanına ve Danışma Kurulu içerisinde seçilen farklı bilimsel kuruluşlardan yazının konusu bakımından uzman olduğu düşünülen danışma kurulu üyesi en az 3 kişiye gönderir. Gönderirken yazıdaki kimlik bilgileri (yazar ve kuruluş isimleri, kimlik belirteçleri vb) silinir.
- Hakemler yazıyı, yöntem, içerik, özgünlük ve yayın etiği açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına ya da düzeltme istenip istenmeyeceğine karar verir. Yazıyı değerlendiren 3 üyeden ikisi yazı için yayımlanabilir kararı bildirirse makale çıkacak sayılarda yayımlanmak üzere sıraya konulabilir. Yazıyı değerlendiren hakemler, düzeltme isteme ve düzeltme sonrası yazıyı tekrar görme hakkına sahiptir. Hakemlerden ikisi yazı için yayımlanamaz görüşünde ise editör, Yayın Kurulu ve Baş Editörün de bulunduğu toplantıda bilgilendirerek makalenin reddine karar verir. Durum hakem görüşleri ile birlikte yazara bildirilir. İki hakemin olumsuz

görüş bildirdiği yazılarda editörün önerisi ile Yayın Kurulu yeniden hakem tayini isteme hakkına sahiptir.

- e. Yazarlar hakem ve Yayın Kurulu'nun eleştiri, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak zorundadırlar. Katılmadığı hususlar olması durumunda, yazar bunları gerekçeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir.
- f. Baş editör ve editörler kendi isimlerinin olduğu yazıların değerlendirilmesinde görev alamazlar.
- g. Yayın hakkı devir sözleşmeleri, hakem değerlendirme raporları, yazar yazışmaları ve yazılı Yayın Kurulu raporları basılan her sayı için oluşturulmuş dosya içerisinde en az 5 yıl süre ile saklanmak zorundadır. Yayın hakkı devir sözleşmesi ve derginin nüshası basılı olarak, diğer kayıtlar elektronik ortamda saklı tutulur.
- h. Baş Editör, Editörler ve Yayın Kurulu üyeleri her derginin basımından önce olmak üzere senede en az 4 kez bir araya gelir, yayımlanacak yazılar ve basılacak dergi konusunda nihai fikirlerini beyan ederler.

Yayın Şartları

MADDE 16

- a. Yayın Kuruluna gönderilen eserler, hakemlerin olumlu görüşleri alınmak suretiyle yayınlanır.
- b. Hazırlanan çalışmalar dijital olarak word belgesi (doc) formatında, Ek-1'de belirtilen koşullara göre tanzim edilip, Medikal İnovasyon ve Teknoloji Dergisine yayınlanması talebini içerir dilekçe ile Dekanlık Yayın İşleri birimine posta - e-posta yoluyla veya makale gönderme sistemi üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.
- c. Yazıların daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olması gerekir. Başka bir hakemli dergiye gönderilmiş fakat kabul almamış yazılar, keyfiyet Dergi Yayın Kuruluna bildirilmek kaydıyla yayın kurulu tarafından değerlendirmeye alınabilir. Herhangi bir bilimsel toplantıda sunulmuş fakat yayımlanmamış yazılarda, toplantının adı, yeri ve tarihi belirtilmelidir.
- d. Yazıların etik kurallara uygunluğu yazarların sorumluluğundadır. Diğer bilimsel yayınlara benzerlik oranının %30'u geçmemesi gerekir. Bununla beraber editör, gerektiğinde yazarlardan etik kurul belgesi isteme hakkını saklı tutar.
- e. Eğer yazıda dolaylı/dolaysız ticari bağlantı veya çalışma için maddi destek veren kurum mevcut ise, yazarlar bu durumu (yoksa da olmadığını) sunum sayfasında bildirmek zorundadırlar.
- f. 1976 Copyright Act'e göre, yayımlanmak üzere kabul edilen yazıların her türlü yayın hakkı dergiyi yayımlayan kuruma aittir. Yazılardaki düşünce ve öneriler tümüyle yazarların sorumluluğundadır.

Makale Değerlendirme Süreci

MADDE 17- Hakemlere değerlendirmeleri için bir on beş (15) gün bir süre tanınır. Hakem görüşleri Bölüm Editörü' ne geri döndüğü zaman;

- a. Her iki hakem de YAYIMLANABİLİR görüşünde ise, makale yayımlanmak amacı ile sıraya konulur.
- b. Hakemler aynı makale için birbirinin tümüyle karşıtı olan görüşlerde ise, makale üçüncü bir hakeme gönderilir ve üçüncü hakemin görüşü doğrultusunda karar verilir.
- c. Hakemlerden biri düzeltme koşullu YAYIMLANABİLİR görüşünde ise, koşullu görüş yazarına iletilir. Düzeltme geldikten sonra ilgili hakeme düzeltilmiş metin iletilir.
- d. Her iki hakem de YAYIMLANAMAZ görüşünde ise, Bölüm Editörü sorumlu yazarı makalenin reddi konusunda bilgilendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazım kuralları

MADDE 18- Gönderilen Yazılar;

- a. A4 boyutunda, çift aralıklı, 12 punto ile, sayfanın tüm kenarlarında en az 2.5 cm boşluk kalacak şekilde yazılmalı ve toplam 16 sayfayı aşmamalıdır. Yazının içerisinde mutlaka bir başlıklandırma yapılmalıdır. Ana başlıklar numara verilmeden, koyu ve büyük harfle yazılmalıdır. Tüm başlıklar paragrafın ilk satırı ile aynı hizada olmalıdır. Yazılarda System International (SI) birimleri kullanılmalıdır.
- b. Başlıklar derecesine göre aşağıda gösterilen şekilde olmalıdır:
 - MAKALE BAŞLIĞI (Cambria, 12 Punto, Koyu)
 - ÖZ (Cambria, 9 Punto, Koyu)
 - ABSTRACT (Cambria, 9 Punto, Koyu)
 - GİRİŞ (Cambria, 10 Punto, Koyu)
 - Birinci Ana Başlığın Alt Başlığı (Cambria,10 Punto, Koyu)
 - Birinci ana başlığın alt başlığının alt başlığı (Cambria,10 Punto, Koyu değil)
 - GEREÇ ve YÖNTEM (Cambria,10 Punto, Koyu)
 - BULGULAR (Cambria, 10 Punto, Koyu)
 - TEŞEKKÜR (Cambria, 10 Punto, Koyu)
 - KAYNAKÇA (Cambria, 10 Punto, Koyu)
- c. Dipnot açıklamaları Cambria 9 punto, Tablolar ve Şekiller ise Cambria 9 punto, tek satır aralıklı olarak düzenlenmelidir. Şekil adları şeklin altında, tablo adları tablonun üstünde yer almalı; şayet alıntı yapılmışsa kaynak şekil ve tablonun altında gösterilmelidir. Tablolarda satır ve sütün çizgileri kullanılmamalıdır.
- d. Tablo, şekiller ve resimler ayrı dosyalarda iletilmelidir. Şekiller ve resimler JPEG formatında en az 300dpi olmalıdır.
- e. Metin içindeki tüm şekil ve tablolara atıfta bulunulmalıdır. Tablo ve Şekiller (Çizim ve Fotoğraflar) cümle sonunda parantez içinde rakam ile (1, 2, 3) şeklinde belirtilmelidir. Şekillerin ve tabloların alt yazıları ayrı bir sayfaya yazılmalıdır.
- f. Araştırma yazıları ve Kısa bildiriler aşağıdaki sıraya göre hazırlanmalıdır:
 - Başlık sayfası
 - Öz (özet) (Amaç, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Sonuç olarak kısımlara ayrılmalıdır.)
 - Abstract (Objective, Materials and Methods, Results, Conclusion)
 - Giriş
 - Gereç ve Yöntem
 - Bulgular
 - Tartışma
 - Teşekkür
 - Kaynaklar
- g. Araştırma yazıları:
 - Öz ve Abstract 150-400 kelime olmalıdır.
 - Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 5000 kelimeyi aşmamalıdır.
 - Gereç ve Yöntem kısmında Etik Kurul Onayı şeklinde alt başlık bulunmalı ve burada onayın alındığı kurulun ismi belirtilmelidir.
 - Araştırmaya finansman/katkı sağlayan kuruluş ya da kişilere yapılacak teşekkür tartışma ile kaynaklar arasında yer almalıdır.
 - Kaynaklar en fazla 50 adet olmalıdır.
- h. Kısa bildiriler:

- Öz ve Abstract 150-400 kelime olmalıdır.
 - Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 2000 kelimeyi aşmamalıdır.
 - Gereç ve Yöntem kısmında Etik Kurul Onayı şeklinde alt başlık bulunmalı ve burada onayın alındığı kurulun ismi belirtilmelidir.
 - Araştırmaya finansman/katkı sağlayan kuruluş ya da kişilere yapılacak teşekkür tartışma ile kaynaklar arasında yer almalıdır.
 - Kaynaklar en fazla 25 adet olmalıdır.
- i. Olgu sunumları aşağıdaki sıraya göre hazırlanmalıdır:
- Başlık sayfası
 - Öz (özet)
 - Abstract
 - Giriş
 - Olgu sunumu
 - Tartışma
 - Teşekkür
 - Kaynaklar
 - Yazar sayısı en fazla 5 kişi olmalıdır.
 - Öz ve Abstract 100-250 kelime olmalıdır.
 - Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 2500 kelimeyi aşmamalıdır.
 - Olgu sunumlarında hastalardan “Bilgilendirilmiş onam” (informed consent) alınmalıdır ve hastanın kimliği saklı tutulmalıdır.
 - Araştırmaya finansman/katkı sağlayan kuruluş ya da kişilere yapılacak teşekkür tartışma ile kaynaklar arasında yer almalıdır.
 - Kaynaklar en fazla 15 adet olmalıdır.
- j. Derleme yazıları:
- Başlık sayfası bulunmalıdır.
 - Yazar sayısı en fazla 3 kişi olmalıdır.
 - Öz ve abstract 250-400 kelime olmalıdır.
 - Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 5000 kelimeyi aşmamalıdır.
 - Kaynaklar en fazla 80 adet olmalıdır.
- k. Editöre mektup:
- Başlık sayfası bulunmalıdır.
 - Yazar sayısı en fazla 3 kişi olmalıdır.
 - Metnin tamamı (kaynaklar hariç) 750 kelimeyi aşmamalıdır.
 - Kaynaklar en fazla 10 adet olmalıdır.
- l. Başlık sayfası aşağıdaki içerikte olmalıdır: (Başlık sayfası Araştırma yazıları, Kısa bildirimler, Olgu sunumları, Derleme yazıları ve Editöre mektup'ta bulunmalıdır.)
- Türkçe başlık
 - İngilizce başlık
 - Yazar isimleri (Sorumlu yazar belirtilmeli)
 - Yazarların akademik unvanları
 - Yazarların çalıştıkları kurum adresleri
 - Yazarların e-posta adresleri
 - Sorumlu yazara ait ilave tel, fax numaraları
- m. Öz (Özet) ve Abstract

Tüm yazılarda Türkçe ve İngilizce öz (özet) bulunmalıdır. Türkçe ve İngilizce özetler (özet) Araştırma yazıları için 150-400 kelime, Kısa bildirimler için 150-400 kelime, Olgu sunumları için 100-250 kelime, Derleme yazıları için 250-400 kelime olmalıdır. Özlerin hemen altında Türkçe ve İngilizce en az üç en fazla beş kelimedenden oluşan "Anahtar Kelimeler" bulunmalıdır. "Anahtar Kelimeler" Türkiye Bilim Terimlerinden (<http://www.bilimterimleri.com>) seçilmelidir. Türkiye Bilim Terimleri; MeSH (Medical Subject Headings) terimlerinin, Türkçe karşılıklarını içeren anahtar kelimeler dizinidir.

n. Kaynaklar

Referansların doğruluğundan yazarlar sorumludur. Kullanılan kaynaklar, cümlelerin sonunda parantez içinde rakamlarla belirtilmelidir. Yazının "Kaynaklar Bölümü" ise yazının en son kısmında yer almalı ve kaynaklar yazıda geçiş sırasına göre sıralanmalıdır. Kaynaklar, yazarların soyadlarını ve adlarının baş harflerini, yazının başlığını, derginin adını, başlangıç ve bitiş sayfaları ile basım yılını içermelidir. Altından fazla yazarı olan yazılarda, ilk üç yazardan sonrası için 've ark.' veya 'et al.' ifadesi kullanılmalıdır. Kısaltmalar Index Medicus'a uygun olmalıdır.

Dergide çıkan yazılar için kaynak yazım şekli;

Stephane A. Management of congenital cholesteatoma with otoendoscopic surgery: case report. Türkiye Klinikleri J MedSci 2010;30(2):803-7.

* Türkiye'de yayımlanan dergilerin adları (PubMed'de indekslenenler hariç) tam olarak yazılmalıdır.

Kitap için kaynak yazım şekli:

Dieffenbach CW, Dveksler GS (Edited by). PCR Primer. 2nd Edition, New York: Cold Spring Harbor Laboratory Press, 2003:107-108.

Kitaplardaki bölümler için kaynak yazım şekli:

Dieffenbach CW, Dveksler GS (Edited by). PCR Primer. In: Roux KH. Optimization and Troubleshooting in PCR. 2nd Edition, New York: Cold Spring Harbor Laboratory Press, 2003:35-41.

On-Line yazı için kaynak yazım şekli:

Ticari olmayan ve hükümetler ile ulusal ve uluslararası bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları, erişim tarihi belirtilerek kaynak olarak gösterilebilir.

Kavuncu V, Evcik D. Physiotherapy in rheumatoid arthritis. <http://www.medscape.com/viewarticle/474880?src=search> Erişim 20.05.2004.

Tezler için kaynak yazım şekli:

Arıkan Terzi ES. RORA, ROBO1, CFH ve HTRA1 Gen polimorfizmlerinin Yaşa Bağlı Makula Dejenerasyonu ile ilişkisinin araştırılması. Doktora Tezi. Afyonkarahisar: Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi, Tıbbi Genetik Anabilim Dalı, 2014.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 19- Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20-Bu yönerge hükümlerini, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.