

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

(01/11/2018 Tarih ve 09-09 Sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

**Amaç:**

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin eğitim öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek üzere oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyişine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Bu tür etkinlikler ile öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesi arttırılmaya çalışılmakta ve kendisine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Kapsam:**

**MADDE 2** – Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren tüm öğrenci topluluklarının çalışmalarına ilişkin esasları kapsar. Topluluğu kuracak öğrencilerde aranacak şartları, toplulukların uyması gereken kuralları kapsamaktadır.

**Dayanak:**

**MADDE 3** - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları, Mediko - Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**MADDE 4** – ( **Değişik : 19/02/2021 tarih ve 04 -02 Sayılı Senato Kararı**) Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık, beslenme, barınma, psikolojik danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Başkanlık aynı zamanda eğitim ve öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapılmasını sağlar.

**Rektör:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

**Üniversite:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

**Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

**Yönerge:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini,

**Öğrenci Topluluğu:** Bu yönergeye göre oluşturulan öğrenci topluluğunu,

**Topluluk Danışmanı:** Sorumlusu olduğu topluluğun akademik /idari danışmanını,

**Komisyon:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,

**Öğrenci:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı Birimlerde kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

**Topluluk Danışmanı:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan öğretim elemanı veya idari personeli ifade eder.

#### **Öğrenci Topluluklarının Organizasyonu:**

**MADDE 5 -** Öğrenci toplulukları ve bu topluluklarda üstlenilen görevler; öğrencilerin liderlik vasıflarını, sosyal ilişkilerini, karar verme becerilerini geliştirmeleri, beraber hareket etme yeteneklerini ve entelektüel ortam oluşturmaları için önemli fırsatlar sağlar. Öğrenci topluluklarının akademik yaşam ve öğrencilerin yerleşke hayatındaki yerinin bilincinde olarak yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kurallara uygun olarak öğrencilerin mevcut topluluklarda görev almalarını ve yeni öğrenci toplulukları oluşturmalarını desteklemektedir. Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinde bulunan öğrenci toplulukları amaçlarına göre aşağıdaki gibi gruplanır. Sağlık, Kültür, Spor, Sanat, Doğa ve Çevre, Bilim ve Teknoloji ve Sosyal Sorumluluk şeklindedir.

#### **Öğrenci Toplulukları Komisyonu:**

**MADDE 6 -** Öğrenci Toplulukları Komisyonu, öğrenci topluluklarının kuruluşu ve işleyişinden sorumludur. Bu komisyon Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci Topluluğu Danışmanlarından biri ile Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli İdari Personel olmak üzere 4 (Dört) üyeden oluşur. Komisyonun sekreterlik hizmetlerini Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Birimi'nde görevli Komisyon Üyesi yürütür. Öğrenci Toplulukları Komisyonu, ilgili Rektör Yardımcısı ya da üyelerin daveti ile toplanır. Komisyon Toplantılarında kararlar salt çoğunlukla alınır, eşitlik olması durumunda başkanın oyuna göre değerlendirilir.

#### **Öğrenci Toplulukları Komisyonunun Görevleri:**

- a) Yeni Öğrenci Topluluğu Kuruluşlarını değerlendirip olumlu/olumsuz karara bağlar.
- b) Öğrenci Topluluklarının Üniversitenin Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun işlemlerini ve faaliyetlerde bulunmasını takip ettirir.
- c) Topluluk içi ve Topluluklar arası uyuşmazlıkların çözümünde karar mercidir.
- d) Topluluğu kapatılma işlemlerini değerlendirip karara bağlar.

e) Kuruluş amacı dışına çıkan toplulukların kapatılmasına karar verir.

### **İç Yönerge:**

**MADDE 7** - Her öğrenci topluluğu, kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan İç Yönergesini topluluk kuruluş evraklarıyla birlikte sunar. Bu İç Yönergede aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- a) Topluluğun adı ve adresi,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları.

### **Öğrenci Topluluğunun Kuruluşu:**

**MADDE 8** - ( Değişik : 19/02/2021 tarih ve 04 -02 Sayılı Senato Kararı)  
( Değişik : 23/03/2022 tarih ve 07 -01 Sayılı Senato Kararı)

Topluluk kurmak amacıyla en az 20 öğrencinin ad ve soyadları, kayıtlı oldukları fakülte, meslek yüksekokul ve enstitü' nün bölüm ya da anabilim dalı isimleri, TC. Kimlik Numarası, öğrenci numaraları ve Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair imzalarının bulunduğu taahhütlü formu, Topluluk Danışmanı olarak 1 Akademik Personelin imzalı dilekçesini, kurulmasını istedikleri Topluluğun adı, amaç ve faaliyetlerini gösteren belgeleri ile topluluk iç yönergesini Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli Komisyon Üyesi İdari personele vermeleri gerekmektedir. Topluluğun "Öğrenci Toplulukları Komisyonu" tarafından incelenmesi sonucunda koşulları uygun görüldüğü takdirde topluluğun kurulmasına izin verilir. Rektörlüğün izni ile topluluk kurulur ve Topluluk Danışmanı yazılı olarak bilgilendirilir. Komisyonda değerlendirmeye esas alınan koşullar öğrenci topluluklarının tamamı için geçerlidir. Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinde öğrenci topluluğu kurulmasında aşağıdaki koşullar aranmaktadır.

- a) Öğrenci topluluğunun adı; amacını yansıtabilecek nitelikte olmalıdır.
- b) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da benzer amaçlarla iki ayrı öğrenci topluluğu kurulamaz.
- c) Siyasi Parti, bölücü örgüt isimlerine ve görüşlerine yakınlık gösteren öğrenci topluluğu kurulamaz.

d) Amacı tamamen mali kaynak yaratmak olan Topluluk başvuruları kabul edilmez.

e) **(Değişik: 23/03/2022 tarih ve 07 -01 Sayılı Senato Kararı)**

Topluluk Danışmanı en fazla 2 (iki) Öğrenci Topluluğunda danışman olarak görev alabilir.

f) Öğrenci topluluklarının isimlerinin Üniversitemizde eğitim öğretim faaliyeti yürütülen bölüm isimleri ile aynı olmaması esastır. Ancak aynı isim kullanılması halinde bu toplulukların yaptığı etkinliklerden ilgili akademik birimin sorumlu olduğu veya olacağı anlamına gelmediği gibi ilgili akademik biriminde aynı şekilde topluluk ve yapılan etkinlikler üzerinde hak talebi bulunmamaktadır.

g) Topluluk isimlerinde kullanılan kelimeler Türk Dil Kurumunun belirlediği esaslara uygun olmalıdır.

h) Kapatılan topluluk iki dönem geçmeden tekrar açılmaz.

### **Topluluk Üye Kaydı ve Genel Kurul Toplantısı:**

**MADDE 9** – Her yeni öğretim yılında Öğrenci Toplulukları 1 (bir) kez Genel Kurul Toplantısı yapmak zorundadır. Genel Kurul Toplantısı, işleyişi ve zamanı şu şekilde olacaktır.

a) Topluluklar derslerin başladığı ilk günden 3. hafta sonuna kadar en az 2 gün topluluğa üye olmak isteyen öğrencilerin kaydını yapacaklardır.

b) Yeni kurulan topluluklar ise kuruluş tarihinden sonra 3. hafta sonuna kadar en az 2 gün topluluğa üye olmak isteyen öğrencilerin kaydını yapacaklardır.

c) Topluluğa üye kayıtlarının bittiği son kayıt gününden sonraki 2 (iki) iş gününde, Topluluk üyelerinin tamamının (eski ve yeni üyeler) ayrı ayrı listeleri çıktı alınarak Topluluk Danışmanı imzalı dilekçe (Topluluk Danışmanı dilekçe ve listeleri ayrı ayrı imza atması gereklidir) ile listelerin bir kopyasını da elektronik ortamda (Cd, Flash bellek gibi) Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli komisyon üyesi idari personele vermeleri gerekmektedir. Topluluklar eğitim-öğretim yılının 4 ve 5. haftası içinde Genel Kurullarını yapmaları gerekmektedir. Genel Kurul

Toplantısının tarihi, yeri ve saati de bu dilekçede belirtilip topluluk öğrencilerine duyurulacaktır.

d) Topluluk danışmanı en geç 4. haftanın ilk iki iş gününde yeni ve eski üyelerin listelerini, genel kurul tarihini belirten dilekçe ile Daire Başkanlığı'na bildirmesi gerekmektedir.

e) Genel Kurul için Topluluk Danışmanı kontrolünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan onaylı eski ve yeni üyelerin katılımı ile listelerdeki sayının yarısının 1 fazlası (salt çoğunluğun sağlanması) ile gerçekleşir, çoğunluk sağlanamazsa Topluluk Danışmanı çoğunluğun sağlanmadığını toplantının 1 hafta sonraki yeni tarihini imzalı dilekçe ile Daire Başkanlığı'na bildirmesi gerekmektedir.

## **Topluluk Yönetim Kurulu Seçimi:**

### **MADDE 10 -**

a) Yönetim Kurulu 1 (bir) yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla 2 (iki) kez (4 dönem) seçilebilir. Topluluk bahar döneminde kurulmuş ise ilk ve ikinci seçimde seçilen başkan 4 (dört) dönemi doldurmadığı için üçüncü kez başkanlığa aday olabilir ve bir sonraki Genel Kurul Toplantısı Başkanlık seçimine kadar görevi devam eder.

b) Topluluğun ikinci ve daha sonraki Başkanlık seçimlerinde Başkan adaylarının bir önceki ya da daha önceki Yönetim Teşkilatlarında görevli olması veya Topluluğun faaliyetlerinde etkin olarak rol almış olması gerekir.

c) Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda Başkan ve Başkan Yardımcısı görevinde bulunamazlar.

d) Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

e) Yönetim Kurulu seçimi için önce 1 (bir) Divan Başkanı, 1 (bir) Yazman belirlenerek Genel Kurul Divan Başkanlığı seçilir. Daha sonra adaylar belirlenir. Her Genel Kurul Üyesi adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan aday Topluluğun Başkanı seçilmiş olur. Topluluk Başkanı; Topluluk Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısını ve 1 (bir) asil üyeyi kendisi belirler. Eğer seçimde 2 (iki) ve üzeri başkan adayı varsa en çok oyu alan ikinci aday Topluluk Yönetim Kurulu 2 (iki) yedek üyeyi ve Topluluk Denetim Kurulu 2 (iki) asil ve 2 (iki) yedek üyeyi belirler. Eğer asil veya yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan asil ve yedek üyeleri Topluluk Başkanı belirler.

f) Seçim sonucu oluşan "Yönetim Teşkilatı" Topluluk Danışmanları tarafından imzalanan dilekçe ile akademik takvim başlangıcından itibaren 6. hafta içerisinde Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

### **Genel Kurul, Topluluk Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Görevleri:**

**MADDE 11 -** Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde toplanır. Topluluk Danışmanı gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az 2 (iki) üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir. Yönetim Kurulunun görevleri; Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, 2 (iki) asil üye ve iki (2) yedek üye olmak üzere 6 (altı) kişiden oluşur.

Topluluğu genel kurula çağırmak, genel kurulun yapılmasını sağlamak, üye kabul etmek, genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak, projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek, topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek, Yıllık faaliyet programı hazırlamak, Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak, Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve Daire Başkanlığına ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

Denetim Kurulunun görevleri; İki (2) asil iki (2) yedek üyeden oluşur. Topluluğun hazırlanan faaliyet programını ve raporlarını, üye kayıt, evrak kayıt, gelir gider, demirbaş kayıt defterlerinin yönerge ve iç yönergeye uygunluğunu denetler. Kayıtların eksiksiz olarak dönem sonlarında Daire Başkanlığı'na onaylatmak zorundadır.

#### **Topluluk Danışmanları ve Görevleri:**

#### **MADDE 12- ( Değişik : 23/03/2022 tarih ve 07 -01 Sayılı Senato Kararı)**

Akademik/İdari Danışmanlar, Üniversitede görevli öğretim elemanları/İdari personel arasında, topluluğun kurucu üyelerin teklifi, danışman adayının isteği ve topluluğun kuruluş başvuru dosyasında belirtilerek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulur. Topluluğun Komisyonca onaylanması ile danışman da görevlendirilmiş olur. Danışmanın görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde yeni danışmanın görevlendirilmesi için Topluluk yönetim kurulunca önerilen 3 (üç) danışman adayının isminin, Komisyon tarafından değerlendirilmesi sonucunda uygun görülen danışman adayının yazılı isteği ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulur; Öğrenci Toplulukları Komisyonu onayı ile danışman görevlendirilmiş olur.

Danışmanların Görevleri;

- a) Toplulukların kuruluş amaçlarının gerçekleşmesi için ilgili iç yönerge ve çalışma programlarının hazırlanmasından sorumludur.
- b) Topluluktaki öğrenciler ile toplanır, onları yönlendirir ve yapılan çalışmaları değerlendirir.
- c) Topluluk çalışmalarında öğrencileri, yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye teşvik eder.
- d) Topluluk çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine eder.
- e) Bu yönergede adı geçen amaç doğrultusunda topluluk çalışmalarını denetleyerek, yürütülmesinden sorumludur.
- f) Her faaliyet sonunda faaliyet raporunun hazırlanarak Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Birimine sunulmasından sorumludur.
- g) Topluluk Danışmanı Rektörlük tarafından düzenlenecek toplantılara katılarak

topluluk arasında anlayış ve iş birliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

### **Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu:**

**Madde 13** - Topluluk başkanı, yönetim kurulu üyeleri ile asil üyelerin Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrencisi olması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekmektedir. Topluluğun başkanı, asil üyeleri ve diğer yönetim kurulu üyelerinin seçilmelerini takiben 15 gün içinde kimlik ve iletişim bilgileri il birlikte Daire Başkanlığı'na bildirilir.

### **Üyenin Görevleri ve Üyeliğin Sona Ermesi**

**MADDE 14** - Topluluk Üyesinin görevi; Genel Kurul Toplantılarına, etkinliklere ve toplantılara katılmaktır. Öğrencilerin topluluk üyeliği; mezun olduktan sonrada devam eder, mezun olduktan sonra genel kurul toplantılarında oy kullanma hakkı devam eder, bulunmadığı toplantılarda salt çoğunluk kuralına etki etmez, kayıtlı öğrencilerin yararlandığı maddi haklardan yararlanamaz. Topluluk üyeliği; Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre ceza alırsa, hapis cezası alırsa, siyasi ve yasa dışı eylemlere katılımı tespit edilirse ve kendi iradesiyle istifa ederse Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile üyeliği sonlandırılır.

### **Etkinlik Planlaması:**

**MADDE 15** - Her yeni Öğretim Yılında Öğrenci Toplulukları Genel Kurul Toplantısını yaptıktan sonraki 4. Hafta sonuna kadar öğretim yılı boyunca yapmak istediği faaliyet programını Topluluk danışmanı imzalı dilekçe ile Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

### **Etkinlik Raporu:**

**MADDE 16** – Öğrenci topluluğu, gerçekleştirilen etkinliği takip eden 2 (iki) gün içinde faaliyeti yazılı ve elektronik ortamda Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadır. Etkinlik raporu üst üste 2 defa verilmediği takdirde topluluk kapatılır.

### **Öğrenci Topluluklarının Kapatılması ve Ceza İşlemleri:**

**MADDE 17** - Öğrenci Toplulukları; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mevzuat ve Yönergelerine aykırı faaliyetlerde bulunduğu kesinleşmesi durumunda Daire Başkanlığının önerisi ve Komisyon Kararı ile topluluk kapatılır ve ilgili topluluk danışmanı yazılı olarak bilgilendirilir. Bir eğitim ve öğretim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, bölücü örgüt çalışmalarında bulunan, Üniversite yönetiminin vizyon ve misyonuna aykırı faaliyetlerde bulunan, sosyal medya üzerinden topluluk veya üyeleri tarafından uygunsuz ve izinsiz paylaşımlarda bulunan, faaliyet geri bildirim raporlarını 16. Maddede belirtilen zaman dilimi içerisinde teslim etmeyen, Genel Kurul Toplantısını belirlenen sürede yapmayan ve yıl içerisinde hiçbir faaliyette bulunmayan topluluklar Daire Başkanlığının önerisi ve Komisyon Kararı ile kapatılırlar. Rektör gerekli gördüğü takdirde etkinlikleri durdurma ve toplulukları kapatma

yetkisine sahiptir.

### **Topluluk Etkinlikleri ve Toplantıları:**

**MADDE 18** - Öğrenci Toplulukları, amaçlarına uygun konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, panel ve konferans düzenleme, festival ve fuarlarda yer alma, sportif etkinliklerde bulunma şeklinde üniversite yaşamına katkı sağlarlar. Öğrenci topluluklarının her türlü etkinliklerinde topluluk danışmanın onayının alınması zorunludur.

### **Üniversite Yönetiminin Onayını Gerektiren Etkinlikler:**

**MADDE 19** - Öğrenci topluluklarının aşağıda sıralanan etkinlik ve programlarında topluluk danışmanı tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurularak izin alınması gerekir.

- a) Konserler,
- b) Üniversite mekânlarının kullanımı,
- c) Film ve tiyatro gösterimi,
- d) Açık alanda şenlik ve şenlik ateşi yakmak,
- e) Yürüyüşler,
- f) Gösteri ve tanıtım toplantıları,
- g) Ses ve müzik sistemlerinin kullanımı,
- h) Faaliyet afişlerini asmak ve stant (tanıtım masası) açmak.
- ı) Eğitim ve sosyal sorumluluk amaçlı etkinlikler (toplantı, panel, konferans vb.) yapmak,
- i) Sağlık, kültür, spor, teknik vb. geziler düzenlemek (idareci eşliğinde).

### **Öğrenci Topluluklarının Yararlanabileceği Üniversite Hizmetleri:**

**MADDE 20** - Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri etkinliklerde, topluluk danışmanı tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Daire Başkanlığına yapılan yazılı başvurularına izin verilmesi ve yararlanılmak istenilen hizmetin/hizmetlerin başvuru formunda belirtilmiş olması koşuluyla, aşağıda sıralanan üniversite hizmetlerinden, hizmetin ve etkinliklerin niteliğine bağlı olarak ücret karşılığı veya ücretsiz olarak yararlanabilirler. Sadece acil yapılacak olan etkinlikler için etkinlikten önce başvuru yapılır ve Daire Başkanlığı tarafından uygun görülürse ilgili etkinlik yapılabilir.

- a) Görsel, işitsel araç ve gereç kullanımı,
- b) Yiyecek ve içecek servisi,
- c) Portatif sahne kurulması,



- d) Ses sistemi,
- e) Masa ve sandalyeler,
- f) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımı,
- g) Üniversite mekânlarının kullanımı,
- h) Spor malzemelerinin kullanımı.

**Sponsorluklar:**

**MADDE 21 - ( Değişik: 23/03/2022 tarih ve 07-01 Sayılı Senato Kararı)**

Topluluklar; etkinliklerine maddi kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel müteşebbisler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği hakkında Daire Başkanlığı'nın onayı alınmalıdır. Sponsorluk anlaşmaları, üniversiteye yasal ve mali sorumluluk yükleyecek nitelikte olamaz. Alkollü içecek, tütün ürün ve mamulleri üreten ve pazarlayan kurum, kuruluş ve şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Topluluklarca kullanılacak afiş ve ilan benzerleri kullanım öncesinde bağlı buldukları Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Daire Başkanlığınca onaylanmak zorundadır.

**Etkinliklerin Uygulanmasındaki Kurallar:**

**MADDE 22 -** Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Yürürlükteki yasalara uygun olmalıdır. Etkinlikler öğrenci topluluklarının iç yönergelerinde belirttikleri amaçlar ile tutarlı olmalıdır. Etkinlikler herhangi bir kişinin, küçük bir grubun yararına hayır işlemek veya maddi çıkar sağlamak amacıyla düzenlenemez.

**Topluluk Faaliyetlerindeki Görevli Öğrenci İzinleri:**

**MADDE 23 -** Faaliyet için müracaat eden topluluk öğrencilerinin görevli / izinli sayılmaları için Topluluk danışmanı onaylı dilekçeyi Daire Başkanlığına sunması gerekmektedir. Daire Başkanlığı, verilen listeyi Kültürel faaliyetler ve Sportif faaliyetlerin durumuna göre inceler. Öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birime gerekli bilgilendirmeyi yapar ancak görevli/izinli sayılmaları konusunda karar vermeye yetkili değildir. Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, öğrencinin bağlı bulunduğu Akademik Birim Yönetim Kuruluna aittir.

**Yürürlük:**

**MADDE 24** - Bu Yönerge Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönergede bulunmayan hususlar Üniversite Senatosu'nda karara bağlanır.

**Yürütme:**

**MADDE 25** - Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararı</b>		
	<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
<b>1</b>	<b>19/02/2021</b>	<b>2021-04-02</b>
<b>2</b>	<b>23/03/2022</b>	<b>2022-07-01</b>